

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

Педагогического совета

протокол № 4

«15» 08 2023



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 217»

«30» 08 20 № 46/1

Н.В. Нестерова

Положение

об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад № 217»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад № 217» (далее - Учреждение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и в исполнении требований Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: <http://ds217.ru/> Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяется исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831, с изменениями от 09.08.2021 г. № 1114.
- Приказ комитета по образованию города Барнаула от 22.08.2023 №1283-осн «Об утверждении перечня сведений, размещаемых на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций города Барнаула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и требований к формату представления информации»

1.4. Сайт создан с учётом особых потребностей инвалидов по зрению.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности Учреждения.

2.2. Задачи Сайта:

- информирование об особенностях Учреждения, нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность Учреждения, его кадрового, финансового материально-технического ресурса, об образовательных программах и проектах, реализуемых в Учреждении, истории его развития, о достижениях педагогического коллектива и его воспитанников;
- систематическое информирование о текущей деятельности Учреждения;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса, общественных организаций, социальных партнеров, всех заинтересованных лиц;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей);
- повышение конкурентоспособности и создание положительного имиджа Учреждения.

3. Размещение сайта

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

4. Структура Сайта

4.1. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.2. Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела

4.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.4. Страницы специального раздела должны быть доступны в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 5.1 - 5.14 пункта 5 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.6. В структуру официального сайта Учреждения включаются новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

4.7. Структура Сайта содержит разделы для размещения ссылок и баннеров.

5. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»

5.1. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»

«Структура и органы управления образовательной организацией»

«Документы»

«Образование»

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»

«Платные образовательные услуги»

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

«Доступная среда»

«Международное сотрудничество».

Подраздел "Образовательные стандарты" создан в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создан в специальном разделе, предоставлена информация о мерах социальной, материальной поддержки воспитанникам.

5.2. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию: о полном и сокращенном наименовании Учреждения; о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения,

режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о местах осуществления образовательной деятельности.

5.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию:

- а) наименование структурных подразделений (органов управления);
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) места нахождения структурных подразделений;
- г) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

5.4. Подраздел «Документы» размещены документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема воспитанников;
 - режим занятий воспитанников;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы;

Информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 6.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 5.5 пункта 5 настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). Информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 6.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке

из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.6. Подраздел «Образовательные стандарты»

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

5.7. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должность руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной

специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

5.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах; объектах для проведения практических занятий; библиотеке(ах); объектах спорта; средствах обучения и воспитания; условиях питания обучающихся; условиях охраны здоровья обучающихся; доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

Размещать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.9. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

5.10. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

5.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» главная страница подраздела должна содержать информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количестве вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количестве вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта РФ;

- количестве вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количестве вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

5.13. Подраздел «Доступная среда»

Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.14. Подраздел "Международное сотрудничество"

Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.15. Подраздел «Вариативный блок»

В вариативном блоке размещается следующая информация:

- «Наши конкурсы», подраздел содержит информацию: о конкурсах для детей, о результатах участия детей в конкурсах;
- «Для Вас, родители», подраздел содержит информацию: об организации питания, вопросы компенсации, отчёты по добровольным пожертвованиям, академия для родителей, вопросы поступления, новости, наши будни и праздники, консультационный пункт, ориентир на здоровье;
- «Для Вас педагоги», подраздел содержит информацию: о внедрении Профстандарта, лучшая практика и странички педагогов Учреждения.

6. Требования к информационной открытости Учреждения

Учреждение обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в т.ч. внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;

- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

7. Порядок размещения информации на Сайте

Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий.

7.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

7.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

7.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

7.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного

документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7.6. Информация, указанная в пунктах 5.1-5.14 пункта 5 Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.1-5.14 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7.8. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 5.1-5.14 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Организация функционирования Сайта

8.1. Функционирование Сайта обеспечивается администратором и ответственным лицом за информационное наполнение Сайта (или координатором).

8.2. Ответственный за наполнение сайта (или координатор) назначается приказом заведующего Учреждением. Для размещения информации на Сайте педагогические работники передают ее координатору.

8.3. Координатор осуществляет консультирование лиц, предоставляющих информацию для размещения на Сайте, отбор, проверку и редактирование предоставленной информации.

8.4. Координатор отвечает за подборку и предоставление актуальной информации для размещения на Сайте.

8.5. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несут заведующий Учреждением и координатор сайта.

8.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется координатором администратору. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта.

8.7 Администратор:

-осуществляет технологическую поддержку функционирования Сайта, текущие изменения структуры Сайта;

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.

8.8. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

8.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

8.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

9. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте

9.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

9.2. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

10.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждением.

10.2. Положение вступает в силу с даты утверждения в приказе и действует до принятия нового.

Пронумеровано, пронумеровано
 и скреплено печатью на 12 листах
 Заведующий МБДОУ
 ЦРР – «Детский сад № 217»
Н. В. Нестерова
 Н.В. Нестерова

