

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудового коллектива
от «15» 04 2021 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №217»
от «26» 04 2021 г. № 33/2
Н.В. Нестерова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №217»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад № 217» (далее-Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад № 217» (далее-Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218).

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование-процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности организации на предмет соответствия законодательству, в том числе ФГОС, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности образовательной организации, это элемент управления качеством образования на уровне образовательной организации.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения и, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Цель самообследования

2.1. Целью самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №217» (далее -

Учреждение) является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание целей и задач, меры их достижения.

2.4. Презентация достижений образовательной организации.

2.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении.

2.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

3. Планирование и подготовка к проведению самообследования

3.1. Сроки проведения самообследования с 1 февраля по 1 апреля. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Заведующий Учреждением издает приказ о проведении самообследования не позднее 31 января, утверждает состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заведующий, председатель комиссии,

Члены комиссии:

- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;

- заведующий хозяйством,

- председатель первичной профсоюзной организации,

- педагог высшей категории.

В состав комиссии могут включаться представители коллегиальных органов управления образовательной организации.

4. Объекты самообследования

4.1. В процессе самообследования анализируется и оценивается:

- организация образовательной деятельности,

- система управления образовательной организацией,

- содержание и качество образовательного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;

- материально-техническая база,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- показатели деятельности образовательной организации.

5. Организация самообследования

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: - планирование самообследования - организацию и проведение самообследования; - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета Общим собранием трудового коллектива.

5.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива образовательной организации в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.4. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива не позднее 15 апреля текущего года.

5.5. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью образовательной организации. На титульном листе отмечается дата и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

5.6. Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.

5.7. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

6. Объекты самообследования

6.1. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового;
- учебно-методического;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

7. Структура и критерии оценки отчета

7.1. Аналитическая часть.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Раздел 2. Структура и система управления.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Раздел 5. Кадровое обеспечение.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

Раздел 7. Информационное обеспечение.

Раздел 8. Материально-техническая база.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

7.2. Критериями оценки являются:

7.2.1. По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- общие сведения об образовательной организации;
- информация о руководящих работниках образовательной организации;

- сведения об основных нормативных документах (соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации).

7.2.2. По разделу «Структура и система управления»:

- наличие характеристики, сложившейся в образовательной организации системы управления;

- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации;

- эффективность взаимодействия семьи и образовательной организации;

- оценка организации работы по предоставлению льгот;

- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;

- организация партнёрства и взаимодействия с обществом;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации;

- результативность и эффективность действующей в образовательной

организации системы управления.

7.2.3. По разделу «Содержание и качество образовательного процесса»:

- наличие Программы развития образовательной организации с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;

- качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

- эффективность организации воспитательной работы;

- качество обеспечения дополнительного образования;

- изучение мнения участников образовательных отношений.

7.2.4. По разделу «Организация образовательного процесса»: оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ дошкольной образовательной организации.

7.2.5. По разделу «Кадровое обеспечение»:

- профессиональный уровень кадров;

- степень укомплектованности кадрами.

7.2.6. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития образовательной организации;

- соответствие созданных методических условий обеспечению реализации

основной образовательной программы.

7.2.7. По разделу «Информационное обеспечение»:

- уровень открытости и качество информации о деятельности образовательной организации;

- степень доступности информации о деятельности образовательной

организации, возможность получения обратной связи.

7.2.8. По разделу «Материально-техническая база»:

- соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;

- уровень выполнения требований СанПиН, программы в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

7.2.9. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»:

- содержание и эффективность системы оценки качества образования.

7.2.10. По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:

- количество педагогов, воспитанников, принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;

- наличие деятельности образовательной организации в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и прочее.

7.2.11. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

8. Требования к оформлению отчета по самообследованию

8.1. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2, 3).

8.2. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

8.3. Требования к форматированию текста:

- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт TimesNewRoman;
- размер шрифта – 12 (14) пт.; междустрочный
- интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

8.4. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

8.5. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

8.6. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №217», подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Образец оформления титульного листа отчета о самообследовании

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № ___ от «___» _____ 20___
заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №217»
_____ Н.В. Нестерова

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №217»
за 20__ год

Барнаул 20__

Образец оформления оборота титульного листа отчета

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №217».

«__» _____ 20__ г.,

протокол заседания №__



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 9 листах
Заведующий МБДОУ
ИПР - «Детский сад № 217»
Nesterova Н.В. Нестерова