

ПРИНЯТО  
на общем родительском собрании  
от 29.09.2020г.  
Протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №217»  
от 29.09.2020г. № 50\3  
*Нестерова* Н.В. Нестерова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка -  
«Детский сад №217»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №217» (далее – ДОУ).
- 1.2. Общее родительское собрание ДОУ (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников ДОУ.
- 1.3. Собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 1.4. Решения Собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Собрания

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и образовательной организации по реализации государственной, государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.
- 2.3. Рассмотрение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Компетенция Собрания

- 3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.
- 3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.
- 3.3. Согласование локальных актов ДОУ, затрагивающих интересы воспитанников.

3.4. Выборы представителей родителей (законных представителей) воспитанников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Управляющий совет, Попечительский совет, ревизионную комиссию.

3.5. Организация и проведение мероприятий Учреждения;

#### **4. Организация деятельности Собрания**

4.1. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников ДОО. На первом общем родительском собрании выбирается председатель и секретарь.

4.2. На заседание Собрания по мере необходимости приглашаются педагогические и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений.

4.3. Общее родительское собрание ДОО проводится не реже 1 раза в год.

4.4. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

4.5. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

4.6. Непосредственным выполнением решения Собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

#### **5. Права Собрания**

5.1. Каждый член Собрания имеет право:

5.1.1. Потребовать обсуждения на Собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию.

5.1.2. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность Собрания**

6.1. Собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство Собрания**

7.1. Заседания Собрания ДОО оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых Собрании, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в делах 5 лет.