

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета 26.08.2020г.
Протокол №3



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУЦРР - «Детский сад №217»
от 26.08.2020г. №41\2
Нестерова Н.В. Нестерова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №217»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №217» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет — (далее Совет) это коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников ДОУ.

1.3. Членами Совета являются все педагогические работники ДОУ, включая совместителей и заведующего ДОУ. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.4. В заседаниях Совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ (по мере необходимости).

1.5. Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности учреждения.
- 3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.
- 3.4. Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения.
- 3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- 3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.
- 3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.
- 3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.
- 3.13. Обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- 3.14. Рассмотрение характеристик и принятия решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Совет несет ответственность:

4.2.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников.

4.2.2. Решения Педагогического совета ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу ДООУ, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

5.2. Заседания Совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. Педагогический совет из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Каждый член Совета в случае не согласия имеет право высказать свое мнение.

5.7. Срок полномочий Совета – бессрочно.

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала календарного года.

6.3. Протоколы Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.4. Протоколы хранятся в ДОУ 10 лет.