Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №217»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №217»)

ДЕЛО № 02-08

ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И АНАЛИЗ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ

Начато: «01» сентября 2023
Окончено: «____» _____ 20____
Хранить до замены новыми
ст. 273 ПМП

Барнаул

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»
«25» августа 2023г
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
ЦРР – «Детский сад № 217»
от «25» августа 2023г № 43
_____ Н.В. Нестерова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090C9DE1E1252C3CF5507A5A46A71E5C8
Владелец: Нестерова Наталья Валентиновна
Действителен: с 11.04.2023 до 04.07.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – «ДЕТСКИЙ САД №217»

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:

№	Название раздела	Страница
I.	**Пояснительная записка.**	**3**
	Проблемно – ориентированный анализ деятельности МДОО за 2022/2023 учебный год	**5**
II.	**Приоритетные направления деятельности МДОО**	**33**
III.	**Задачи на 2023/2024 учебный год**	**33**
IV.	**Управление МДОО:** 4.1. Совещания при заведующем	**33**
	4.2.Заседания Педагогического Совета	**38**
	4.3. Заседания Управляющего Совета	**44**
	4.4. Заседания Попечительского Совета	**46**
	4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	**48**
	4.6. Работа с обслуживающим персоналом	**49**
V.	**Методическая деятельность** 5.1 План работы творческих групп: семинары, консультации, выставки, мастер-классы, иные формы работы.	**50**
	5.2. Мероприятия по аттестации	**54**
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	**57**
	5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта "Педагог"	**58**
	5.5. Разработка нормативно-методической базы	**59**
	5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО	**60**
VI.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми** 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели).	**60**
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	**66**
VII.	**Мероприятия по взаимодействию с семьей** 7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.	**66**
	7.2. План работы консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	**70**
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации и др.	**71**
VIII.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.**	**73**
	8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	**73**
	8.2.Работа с детьми, не посещающими ДОО	**74**
	8.3. Мероприятия по организации ППк	**74**
	8.4. Организация платных образовательных услуг	**75**
IX.	**Мероприятия на летний оздоровительный период**	**76**
X.	**Взаимодействие с социальными институтами:** школа, театр, поликлиника	**79**
XI.	**Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**	**82**
XII.	**Инновационная деятельность коллектива**	**92**
XIII.	**Система внутриучрежденческого контроля**	**93**
XIV.	**Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**	**102**
Лист корректировки годового плана		**104**

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №217» (далее ДОО) на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального…) (воспитатель, учитель)»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028;
- Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программе дошкольного образования 2023 г.

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОО за предшествующий календарный и учебный год, проблемно-ориентированного анализа деятельности ДОО, с учетом образовательных приоритетов и потребностей ДОО.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами ДОО. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Таблица 1

Общие сведения об организации	
Официальное наименование учреждения	Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 217» (далее по тексту ДОО). Краткое наименование: МБДОУ ЦРР – «Детский сад №217»
Год основания	1986
Общая площадь	815,25 м²
Статус	муниципальное учреждение
Тип	бюджетное
Вид	центр развития ребенка
Организационно-правовая форма	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 217».
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.
Место нахождения	юридический и фактический адрес: 656049, Алтайский

	край, город Барнаул, ул. Партизанская, 84.
Телефоны	63-70-24, 63-13-03
Адрес сайта в интернете	ds217.ru
Адрес электронной почты	ds217@mail.ru
E-mail	mbdou.kid217@barnaul-obr.ru
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00
Общее количество групп в образовательном учреждении	6
Форма получения образования	Очная
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный № 625 от 20.07.2011, выдана Главное управлением образования и молодежной политики Алтайского края Серия 0000614
Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.07.2020 №977-осн.
Образовательная программа	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №217»

ДОО обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений в группах общеразвивающей направленности.

ДОО функционирует в режиме 12-часового пребывания, с 07.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В 2021 году функционировало 6 возрастных групп, возраст детей от 3 до 7 лет, в том числе в группах находились воспитанники с режимом кратковременного пребывания – 4 часа (с 8.00 до 12.00)

Проектная мощность – 144 ребенка/ фактический списочный состав – 197 детей (по состоянию на 31.12.2022).

Таблица 2

Наименование группы	**Возраст детей**	**Количество групп**	**Количество детей**
Вторая младшая группа	с 3 до 4	2	65
Средняя группа	с 4 до 5	1	35
Старшая группа	с 5 до 6	2	65
Подготовительная группа	с 6 до 7	1	32

Основной целью деятельности ДОО является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №217» за 2022-2023 учебный год

1.1. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров с помощью внедрения эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации образовательной деятельности и взаимодействии с родителями.
2. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по художественно-речевому развитию дошкольников через разные формы образовательной деятельности.
3. Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников, формированию жизненно необходимых двигательных навыков через организацию подвижных игр.

Таблица 3

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1.Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров с помощью внедрения эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации образовательной деятельности и взаимодействии с родителями.	- Педагогический совет «Система наставничества педагогических работников ДОО» - обобщение опыта работы педагогов на М/О по темам**:** Региональный компонент в системе работы педагога дошкольного образования», «Использование метода проектов при формировании навыков самообслуживания у дошкольников»; - обобщение опыта работы в рамках работы «Программа II Сибирской школы образовательной инноватики. «Инновационные процессы в системе общего образования. Педагогическая наука – практике», на базе ДОО»; - обобщение опыта работы на	*Повысился уровень профессиональных умений педагогов в трансляции педагогического опыта в профессиональных мероприятиях. * Повысилась мотивация педагогов к овладению ИКТ, презентация проектной деятельности, обобщение опыта работы на различных уровнях, создание видеороликов). *Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов ДОО.	* Уменьшился процент призовых мест, занятых воспитанниками ДОО. Недостаточ-ный уровень умений некоторых педагогов использовать способы выявления способностей и развития творческого потенциала дошкольников, создания условий для успешности каждого воспитанника.	* Создавать условия для формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и творческого потенциала воспитанников, при которой каждый воспитанник будет чувствовать себя успешным. **Задача на 2023/2024 уч.год:** Повышать профессиональ-ную компетентность педагогов через участие в инновационной деятельности, используя современные формы и методы работы с

	Всероссийском конкурсе работ в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодёжью «За нравственный подвиг учителя». Программа духовно-нравственного воспитания дошкольников средствами традиционной русской культуры «Мы дети единой страны…», (сентябрь, 2022); - обобщение опыта работы в рамках круглого стола «Концепция, механизмы результаты проведения мониторинга качества дошкольного образования в Алтайском крае», КАУ ДПО «АИРО им. А.М.Топорова – «Дни образования и науки на Алтае»; - обобщение опыта работы в рамках круглого стола «Воспитание личности обучающегося как гражданина России в условиях современного образования», ФГБОУ ВО «АлтГПУ; - обобщение опыта работы во Всероссийском конкурсе образовательных проектов по использованию информационных ресурсов			воспитанниками в конкурсном движении

	мультимедийного исторического парка «Россия – Моя история», на базе ФГБОУ ВО «АлтГПУ», - обобщение опыта работы Педагогического музея кукол на базе ДОО во Всероссийской акции «Ночь-музеев – 2023»			
2. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по художественно-речевому развитию дошкольников через разные формы образовательной деятельности.	- Педагогический совет «Формирование основ речевой и художественной культуры дошкольников» (март 2023) - Семинар-практикум «Современные подходы в ознакомлении дошкольников с художественной литературой» - Мастер-класс «Развитие речи дошкольников в игровой деятельности» - Консультации: «Речевое развитие дошкольников посредством художественной культуры дошкольников»; «Речевое развитие и социализация дошкольников»; «Речевое развитие дошкольников посредством театрально-игровой деятельности» -Тематический контроль «Ознакомление дошкольников с художественной литературой». -Анкетирование	*годовая задача реализована в полной мере, удалось добиться положительных результатов в обр. области «Речевое развитие» (приобщение к художественной литературе), отмечена интеграция мероприятий посредством театрализованной деятельности. Собран богатый книжный фонд разнообразных жанров (сказки, стихи, рассказы, энциклопедии), - Систематически проводятся досуги и развлечения по приобщению детей к художественной литературе. - Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах речевого развития дошколь-ников (звуковая культура речи). Результатами явились	* при реализации данной годовой задачи проблем не возникло.	* Продолжить деятельность по поиску, апробации и внедрению эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников в нравственно-патриотическом воспитании. **Задача на 2023/2024 уч.год:** Оптимизировать систему работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности.

	родителей «Воспитание у ребенка интереса и любви к книге». -Театральная неделя «Сказки славянских народов». - Выставка к Международному дню кукольника «Моя любимая сказка» - Неделя педагогического мастерства - проведение открытых мероприятий с элементами театрализации через ознакомление с художественной литературой. - Презентация из опыта работы педагогов: «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников» - Групповые родительские собрания на тему «Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников»	многочисленные победы в творческих, музыкальных, театрализованных конкурсах разных уровней (дипломы от 3 до 1 места Всероссийская дистанционная олимпиада для дошкольников с международным участием). -огромное желание воспитанников к участию в совместных мероприятиях, дошкольники продемонстрировал и личностный потенциал и успешность; - высокий уровень заинтересованности и участия родителей законных представителей) в реализации запланированных мероприятий. Найдены эффектив-ные формы взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений, позволившие добиться успехов.		
3. Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников, формированию жизненно необходимых двигательных навыков через организацию подвижных игр.	*Семинар «Роль подвижной игры в формировании эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста», - Педагогический совет «Подвижная игра как средство гармоничного развития личности дошкольника» -Консультации:	*Пополнение и оснащение групп нетрадиционным материалом по физической культуре. - Запланировано и реализовано в полном объеме достаточно большое количество мероприятий со всеми участниками образовательных	* Недостаточно используются инновационные методы по здоровьесбережению и безопасному поведению дошкольни-ков	* Продолжать работу по формированию основ здорового образа жизни и безопасного поведения дошкольников через конструктивное взаимодействие с семьей.

	«Особенности планирования и организации подвижной игры в режиме дня группы»; «Роль подвижной игры в формировании эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста» - Мастер-класс: «Методика проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста»; - Неделя подвижной игры среди педагогов по обмену опытом. -Тематический контроль: «Организация подвижных игр в образовательном процессе МБДОУ». - Анкетирование родителей «Подвижные игры и их место в Вашей жизни» -Семинар-практикум для родителей «Здоровый ребенок - счастливая семья». -Проект «Здоровый ребенок» -Буклет «Влияние музыкальных игр на физическое развитие детей» -выставка: «Дерево здоровья»; - Фотогазета «Моя спортивная семья»; - Создание альбома «Советы по укреплению здоровья детей» (совместно с родителями); -Физкультурное развлечение «Моя здоровая семья».	отношений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию компетентностей по ЗОЖ. - Создан банк консультативного материала для родителей (папки-раскладушки, буклеты, памятки о здоровом образе жизни) - Организован образовательный терренкур (пешие прогулки) -деятельность всех участников образовательных отношений можно считать удовлетво-рительной. В ходе реализации запланированных мероприятий (в том числе, конкурсной и проектной деятельности) приобрели наиболь-шую актуальность спортивные центры в группах (с наличием атрибутов для подвижных игр, для игр с прыжками, с бросанием; оформлены картотеки подвижных игр, в наличии выносной спортивный инвентарь).		**Задача на 2023/2024 уч.год:** Способствовать внедрению современных инновационных здоровьесберегаю щих технологий и безопасного поведения дошкольников через конструктивное взаимодействие с семьей.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Соблюдаются традиции ДОО: тематические выставки, конкурсы, выпуски газет, фоторепортажи.
4. Применяются информационно-коммуникативные, игровые технологии в образовательной деятельности с детьми.
5. Адаптируются и внедряются дополнительные образовательные программы.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.
9. Повышается уровень достижений детей и педагогов.
10. Осуществляется диссеминация опыта работы педагогов МБДОУ.

Выводы: годовые задачи реализованы в достаточно полном объёме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2. Программно-методическое обеспечение ДОО

Система методической работы в ДОО выстроена на основе анализа воспитательно-образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, интересов, потребностей и их запросов. Методическая работа в ДОО регулируется соответствующим положением.

Библиотечный фонд представлен учебно-методической литературой по всем образовательным областям Программы ДОО, периодическими изданиями. Группы укомплектованы необходимыми методическими пособиями и наглядно-дидактическими пособиями для планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с обязательной частью Программы согласно ФГОС ДО.

Организована подписка на журналы: «Справочник старшего воспитателя», «Управление дошкольным образовательным учреждением», «Обруч», «Музыкальная палитра», «Детский сад будущего – галерея творческих проектов», газета «Вечерний Барнаул», которые предлагаются педагогам для использования в работе. Регулярно обновляется и пополняется фонд учебно-методической литературы по программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А, Васильевой, что позволило реализовать Программу ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

В образовательном процессе продолжает применяться технология педагогического проектирования, создания новых и реализация разработанных ранее познавательно-игровых и социальных проектов для решения задач обучения, воспитания и развития воспитанников средствами проектной деятельности. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации Программы ДОО. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Для оказания учебно-методической и научной поддержки в методическом кабинете оборудовано рабочее место педагога.

В ДОО имеется доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в кабинетах:

Таблица 4

Вид информационно-телекоммуникационной	Вид помещения	Функциональное использование	Категория пользователей

системы, количество			
Персональный компьютер, 1 шт. МФУ (принтер, сканер) -1 шт.	кабинет заведующего	Работа с отчетной документацией, электронной почтой и т.д. Планирование, мониторинг образовательной деятельности	Заведующий МБДО
Персональный компьютер, 1 шт., МФУ (принтер, сканер) -1 шт., принтер цветной, 1 шт., брошюратор,1шт., ламинатор – 1 шт.	кабинет старшего воспитателя	Осуществление методической помощи педагогам; организация мероприятий с педагогами; работа с отчетной документацией, отправка и получение электронной почты.	Старший воспитатель
Ноутбук, 2 шт. - принтер цветной, 1 шт., - принтер, 1 шт., музыкальный центр, мультимедийный проектор, интерактивная доска	кабинет музыкального руководителя	Подготовка к образовательной деятельности, работа с документацией	Воспитатели, специалисты
Персональный компьютер, 1 шт. МФУ (принтер, сканер) - 1 шт.	кабинет делопроизво-дителя	Работа с документацией, отчетной документацией, электронной почтой.	Делопроизводи тель
Персональный компьютер, 1 шт. принтер, 1 шт.	кабинет заведующего хозяйством	Работа с документацией, отчетной документацией, электронной почтой.	Заведующий хозяйством
Персональный компьютер, 1 шт.	кабинет медицинский	Работа с документацией, отчетной документацией	Медицинская сестра

Информационную открытость о содержании образовательной деятельности обеспечивает официальный сайт ДОО. Размещение нормативных документов, информационного материала соответствует законодательству.

Значительно возросло посещение вебинаров как в режиме офлайн, так и в режиме онлайн, что помогает педагогам самостоятельно повышать свою профессиональную компетентность. Являясь активными пользователями образовательных сайтов, воспитатели размещают свои материалы и получают доступ к ресурсам других педагогов. Это позволяет разнообразить свою педагогическую деятельность, овладеть новыми педагогическими приемами.

В 2022-2023 году применялись такие формы работы с педагогическими кадрами, как: семинары-практикумы, мастер-классы, консультации, открытые просмотры НОД, смотры-конкурсы, выставки, круглые столы, педагогические совещания. Проводились выставки-презентации по предметно развивающей среде (игровых пособий, атрибутов). Обновлялись стендовые материалы для консультирования родителей.

Планируется доукомплектование методического обеспечения наглядно-дидактическими пособиями по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.

Выводы: учебно-методическое обеспечение соответствует целям и задачам деятельности ДОО, осуществляется планомерная работа по совершенствованию

профессионального мастерства. Обновлялись стендовые материалы для консультирования родителей. На базе методического кабинета действовала и постоянно обновлялась оперативная информационно-методическая библиотека, в которой систематизируются необходимые для работы педагогов материалы: программы, методические пособия, дидактический материал.

1.3. Педагогические кадры.

Работа с кадрами в течение 2022-2023 учебного года была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

На конец отчетного периода педагогический состав ДОО насчитывал 13 педагогических работников. Из них: музыкальный руководитель – 1, старший воспитатель – 1, воспитатель – 11

Образовательный уровень педагогов:

- высшее профессиональное образование – 8 педагогов;
- среднее профессиональное – 5 педагогов

Квалификация педагогических кадров:

- высшая квалификационная категория – 10 педагогов;
- 1 квалификационная категория – 3 педагога;

Стаж педагогической работы:

от 0 до 5 лет – 0 педагог; от 5 до 10 лет – 0 педагогов;
от 10 до 15 лет – 3 педагога; от 15 до 20 лет – 2 педагог;
от 20 и более – 8 педагогов

Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием 87%; доля педагогических работников в возрасте до 40 лет – 23%; с высшим образованием 61,6%.

В ДОО имеется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава. Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно, при необходимости вносятся корректировки, и хранится в методическом кабинете.

Повысили квалификацию на курсах в течение учебного года – 9 педагогов по темам: «Личностное развитие дошкольника в социальной среде в условиях реализации ФГОС ДО», 36 ч.; «Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС», 36 ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» общество с ограниченной ответственностью.

100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в течение последних трех лет, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в ДОО в соответствии с современными требованиями.

Педагогические работники ДОО имеют следующие награды и звания: «Почетный работник общего образования – 3 человека, «Почетная грамота Министерства образования и науки РФ» – 1 человек, «Ветеран труда» – 2 человека, занесение на доску почета «Учительская слава» г. Барнаула – 1 человек.

В соответствии с годовым планом работы проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, проектная деятельность, педагогические советы. Педагоги ДОО в течение года участвовали в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: внутри ДОО, муниципальном, региональном, Всероссийском, Международном.

Инновационная деятельность:

Инновационная деятельность ДОО представлена в Годовом плане работы в виде изучения и внедрения современных образовательных технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОО;

- в режиме реализации проектов «Системно-деятельностный подход в оптимизации развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации средствами этнопедагогики», «Образовательные терренкуры на территории ДОО», «Педагогический музей кукол».

- обобщение опыта работы на Всероссийском конкурсе работ в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодёжью «За нравственный подвиг учителя». Программа духовно-нравственного воспитания дошкольников средствами традиционной русской культуры «Мы дети единой страны…», (сентябрь, 2022);

- обобщение опыта работы в рамках круглого стола «Концепция, механизмы результаты проведения мониторинга качества дошкольного образования в Алтайском крае», КАУ ДПО «АИРО им. А.М.Топорова – «Дни образования и науки на Алтае», (Благодарственное письмо, сентябрь, 2022);

- обобщение опыта работы в рамках круглого стола «Воспитание личности обучающегося как гражданина России в условиях современного образования», ФГБОУ ВО «АлтГПУ», (Благодарственное письмо, сентябрь, 2022);

- обобщение опыта работы в рамках работы «Программа II Сибирской школы образовательной инноватики. «Инновационные процессы в системе общего образования. Педагогическая наука – практике», на базе МБДОУ ЦРР – «Детский сад №217», (сертификат, декабрь 2022);

- обобщение опыта работы во Всероссийском конкурсе образовательных проектов по использованию информационных ресурсов мультимедийного исторического парка «Россия – Моя история», на базе ФГБОУ ВО «АлтГПУ», (Диплом 1 степени, декабрь 2022);

- участие и обобщение опыта работы Педагогического музея кукол на базе ДОО во Всероссийской акции «Ночь-музеев – 2023» (май, 2023);

- распространение педагогами ДОО передового педагогического опыта дистанционным способом на Международном образовательном портале МААМ, Мир педагога, Всероссийский информационно-образовательный портал «Академия педагогических проектов РФ».

Диссеминация педагогического опыта работы педагогов ДОО:

- Нестерова Н.В., заведующий, обобщила опыт работы проекта «Первые шаги в историю России», который представляла в рамках мероприятия «Инновационное образовательное пространство воспитания личности ребёнка как гражданина России – мультимедийный исторический парк «Россия – Моя история», город Новосибирск.

- Власова О.В., воспитатель, обобщила опыт работы по теме «Место Педагогического музея в воспитании ребенка как гражданина России», в рамках круглого стола «Дни образования и науки на Алтае», на базе «АлтГПУ».

- Устюгова Н.П. воспитатель, Мельникова А.Б., старший воспитатель, обобщили опыт работы по теме: Открытое пространство. «Территория поиска и игры», (мероприятие с детьми подготовительной группы «командная музейная игра») на базе ДОО в рамках работы «Программа II Сибирской школы образовательной инноватики «Инновационные процессы в системе общего образования. Педагогическая наука – практике».

- Березовая Г.И., воспитатель, обобщила опыт работы на М/О «Региональный компонент в системе работы педагога дошкольного образования»,

- Проскурина Е.Н., воспитатель, обобщила опыт работы на М/О «Использование метода проектов при формировании навыков самообслуживания у дошкольников»;

Вывод: Коллектив стабильный, сплоченный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный. Наблюдается

стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом. ДОО укомплектована достаточным количеством педагогических работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней

Таблица 5

Наименование образовательной организации	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения); участники мероприятия
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Районный конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества «Здравствуй, Осень!»»	Сентябрь, 2022	Диплом (лауреата I степени) педагог - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Межрегиональный конкурс для детей и молодёжи «Музыка»	Сентябрь, 2022	Диплом (2 место), дети – 18, педагог - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский детский творческий конкурс «Фантазия осени»	Сентябрь, 2022	Диплом (1 место), дети – 5, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Региональный конкурс по музыке «Золотой ключик»	Сентябрь, 2022	Диплом (1 место), дети – 1, педагог - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийское педагогическое общество ВПО «Доверие» Международная олимпиада «Безопасность дошкольника»	Сентябрь, 2022	Диплом участника, дети – 1, педагоги - 1
	«Высшая школа делового администрирования» Всероссийский детский творческий конкурс «Фантазия осени»	Сентябрь, 2022	Диплом (1 место), дети – 9, педагоги - 2
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийская викторина «Россия – Родина моя!»	Сентябрь, 2022	Диплом (1 место), дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс «И снова осень дарит вдохновение!»	Октябрь, 2022	Диплом (1 место), дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский детский конкурс рисунков осени с Международным участием «Осенний креатив» в номинации рисунок в нетрадиционной техники «Осеннее дерево»	Октябрь, 2022	Диплом лауреата (1 степени) дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский творческий конкурс для детей «Талант педагога»	Октябрь, 2022	Диплом лауреата 1 степени дети – 1, педагоги - 1

МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийская викторина «Путешествие в страну знаний»	Ноябрь, 2022	Диплом (1 место), дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс Декоративно – прикладного творчества с Международным участием «Фестиваль осенних поделок».	Ноябрь, 2022	Диплом лауреата 1 степени дети – 1. педагоги - 2
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!»	Декабрь 2022	Диплом (2 место), дети – 12, педагог - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Межрегиональный конкурс «Детская песня»	Декабрь 2022	Диплом (1место), дети – 6, педагог - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Международный конкурс «Новогодние чудеса своими руками»	Декабрь, 2022	Диплом (1 место), дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	«Высшая школа делового администрирования» Всероссийский конкурс детских творческих работ «Новогодняя мастерская»	Декабрь, 2022	Диплом (1 место), дети – 8, Диплом (2 место), дети – 2, педагоги - 3
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Международный творческий конкурс «Диплом педагога» в номинации «Рисунок», название работы «Однажды зимой».	Январь 2023	Диплом 1 степени дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Открытый региональный конкурс «Новогодний серпантин», «Моя спортивная зима»	Январь 2023	Диплом 3 степени дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Открытый городской фестиваль-карнавал детского творчества «Светлячок», номинация «Изобразительное искусство»	январь, 2023	Лауреат 3, 2 степени дети – 2, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Открытый городской фестиваль-карнавал детского творчества «Светлячок», номинация «Художественное чтение»	Январь, 2023	Лауреат 1 степени дети – 2, педагоги - 2
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс творческих работ, выполненных с использованием материалов из лепки «День рождения Снеговика»	Январь, 2023	Диплом 1 место дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский новогодний конкурс ёлочных игрушек и украшений «Марш ёлочных игрушек» Название работы: «Венок на ёлочку»	Январь, 2023	Диплом лауреата 1 степени дети – 1, педагоги - 1

МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Открытый региональный конкурс «Новогодний серпантин» Номинация «Зимние узоры»	Январь, 2023	Диплом 3 степени Дети – 17, Педагоги - 2
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс детского творчества «Жил да был снеговичок» Название работы: "Жил да был снеговичок".	Январь, 2023	Диплом лауреата 1 степени дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Районный этап городского конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Весеннее откровение», номинация «Художественное искусство»	Март 2023	Диплом 3 степени дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Районный этап городского конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Весеннее откровение», номинация «Художественное искусство»	Март 2023	Диплом 1 степени дети – 2, педагоги - 2
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийская викторина посвященная «Международному женскому дню 8 марта»	Март, 2023	Диплом (1 место), дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Международный конкурс «Пасхальный сувенир»	Апрель, 2023	Диплом (1 место), дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Городской открытый конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Весеннее откровение», номинация «Изобразительное искусство»	Апрель 2023	Диплом 3 степени дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс творческих работ для детей и взрослых "Необыкновенный космос", посвящённого Дню космонавтики в России в номинации: "Декоративно-прикладное творчество". Название работы: "Космические фантазии".	Апрель, 2023	Диплом лауреата (1 степени), дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийская викторина посвящённой Дню Победы	Май, 2023	Диплом (1 место), дети – 1, педагоги - 1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийская викторина посвященная «Дню Победы»	Май, 2023	Диплом (1 место), дети – 1, педагоги - 1

Участие воспитателя в конкурсах различного уровня

Таблица 6

Наименование образовательной организации	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217» творческая группа	«Дни образования и науки на Алтае». КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова «Концепция, механизмы результаты проведения мониторинга качества дошкольного образования в Алтайском крае»	Сентябрь, 2022	Благодарственное письмо, педагоги -3
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	«Дни образования и науки на Алтае». ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Воспитание личности обучающегося как гражданина России в условиях современного образования».	Сентябрь, 2022	Благодарственное письмо, педагоги -1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Проектная деятельность в образовательном учреждении»	Ноябрь, 2022	Диплом лауреата 1 степени педагоги -2
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс профессионального мастерства для педагогов дошкольного образования «Игровые технологии как средство развития ребенка в ДОУ»	Декабрь, 2022	Диплом лауреата 1 степени, педагог-1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс для работников образования «Новогодняя сказка»	Декабрь, 2022	Диплом победителя (1 место) педагог-1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217» творческая группа	«II Сибирская школа образовательной инноватики». «Инновационные процессы в системе общего образования. Педагогическая наука – практике»	Декабрь, 2022	Сертификат участника педагоги -4
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217» творческая группа	Всероссийский конкурс образовательных проектов по использованию информационных ресурсов мультимедийного исторического парка «Россия Моя история».	Декабрь, 2022	Диплом 1 степени педагоги -3
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217» творческая группа	Конкурс детского рисунка «Герои России и Донбасса»	Февраль, 2023	Благодарственное письмо, педагоги -3
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийская конкурс «Лепбук – интерактивное наглядное пособие» «Добро пожаловать в театр»	Февраль, 2023	Диплом (1 место) педагоги-1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс «Лэпбук – интерактивное наглядное пособие»	Февраль, 2023	Диплом (1 место) Педагоги -1

МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс «Огород на окошке»	Март 2023	Диплом (1 место) Педагоги -1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Международный конкурс «Детский сад», проект «Я сам»	Март 2023	Диплом (1 место), педагог-1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс для педагогов «Лидер» В номинации «Лучшее дидактическое пособие» (игровое пособие «Дом»)	Март 2023	Диплом лауреата 1 степени педагог-1
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Районный этап городского конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Весеннее откровение»	Март 2023	Диплом 2, 3 степени педагоги - 2
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»	Всероссийский конкурс для педагогов «Лидер» В номинации «Лучшее дидактическое пособие» (игра – бродилка «Муравей домой спешит»)	Апрель, 2023	Диплом лауреата 1 степени педагог-1

По всем показателям наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОО, сформированная из мер морального и материального стимулирования.

Вывод: наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом. ДОО укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

В МБДОУ 6 групповых помещений. Кроме этого, для организации образовательной работы с детьми имеются следующие помещения: физкультурно-музыкальный зал; кабинет «Развивайка»; методический кабинет.

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана развивающая предметно-пространственная среда (РППС), которая представлена:

-центрами и зонами, оснащенными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой - что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, общение, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, психологический и т.п.

Пространство групп организовано в виде мобильных зон («центры», «уголки»). В качестве таких центров развития в каждой группе представлены:

• уголки для сюжетно-ролевых игр;
• книжные уголки;
• уголки дидактических и настольно-печатных игр;
• выставки (детского творчества, и т.д.);
• уголки природы (наблюдений за природой);
• спортивные уголки;
• уголки конструктивно-строительных игр.

Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим нормам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Мебель в группах подбирается с учетом антропометрических показателей, безопасна, исправна, эстетична. Искусственное и естественное освещение соответствует норме.

В приемных имеются необходимые информационные стенды и папки, которые привлекают внимание родителей и оказывают немаловажное значение в их педагогическом просвещении, также выделены места для детских творческих выставок. Коридоры ДОО оснащены тематическим интерактивным оборудованием, которое используется в воспитательно-образовательном процессе педагогами и специалистами.

Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, малые архитектурные формы. Часть территории оборудована под физкультурную площадку, беговая и велосипедная дорожки, есть зоны для игр с песком и водой. Спортивная площадка имеет обширный участок для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей (центр скалолазания, центр метания, тропа здоровья, центр игр на асфальте, центр баскетбола, волейбола). Подбор оборудования осуществляется для тех видов деятельности, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач, на этапе дошкольного детства.

В 2022-2023 учебном году учреждением были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры с учетом образовательных областей.

РППС пополнена материалами по познавательно-исследовательской деятельности дошкольников, материалами гражданско-патриотического воспитания дошкольников.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

Вывод: Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

1.5. Воспитательная работа.

В 2022-2023 учебном году в соответствии с нормативно-правовыми документами, с учетом Примерной программы воспитания в ДОО разработаны Рабочая программа воспитания (далее – Программа) и календарный план воспитательной работы (утверждены приказом заведующего от 25.11.2022 № 65/1), которые являются компонентами ООП ДО учреждения. С четом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок в Программе отражено взаимодействие участников образовательных отношений со всеми субъектами образовательных отношений.

Программа определяет содержание и организацию воспитательной работы, направлена на решение вопросов гармоничного вхождения воспитанников в социальный мир и налаживания взаимоотношений с окружающими их людьми.

Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В основе процесса воспитания детей в ДОО лежат конституционные и национальные ценности российского общества. Воспитывающая среда строится по трем линиям: «от взрослого», который создает развивающую предметно-пространственную среду, способствующую воспитанию необходимых качеств;

- «от совместной деятельности ребенка и взрослого», в ходе которой формируются нравственные, гражданские, эстетические и иные качества ребенка в ходе специально организованного педагогического взаимодействия ребенка и взрослого, обеспечивающего достижение поставленных воспитательных целей;

- «от ребенка», который самостоятельно действует, творит, получает опыт деятельности, в особенности – игровой.

Содержание воспитательной деятельности разработано на основе модульного принципа. Каждый из модулей ориентирован на одну из поставленных в Программе задач воспитания.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в пяти образовательных областях по следующим направлениям:

- Патриотическое направление воспитания (модуль «Мы живем в России»);
- Социальное направление воспитания (модуль «Творческие соревнования»; модуль «Праздники и традиции»);
- Физическое и оздоровительное направление воспитания (модуль «Безопасность и здоровье»).

Все перечисленные направления воспитания тесно взаимосвязаны между собой и обеспечивают интеграцию воспитательной деятельности во все образовательные области и во все виды детской деятельности в образовательном процессе, согласно ОП ДО МБДОУ.

Воспитательная система выступает как целостный организм, который включает в себя такие компоненты как: контингент детей;

- контингент семей воспитанников;

- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов;

- творческое развивающее пространство, состоящее из трех взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, детей;

- систему управления.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи специалистов и родителей.

Для выбора стратегии воспитательной работы, в ДОО имеется социальный паспорт семьи, в котором представлен анализ состава семей воспитанников. На момент проведения анализа всего 192 семьи, из них:

Таблица 7

Количество семей	**Социальный состав**	**Образовательный ценз**
Полных – 180 Неполных – 12 Многодетных – 15	Рабочий – 56 Служащий – 179 Предприниматель – 79	Среднее образование – 4 Среднее профессиональное – 48

Имеющих детей под опекой –1 Семей «группы риска» - 0 Имеющих детей-инвалидов –2 Малообеспеченных – 0 Имеющих детей сирот – 0	Безработные, домохозяйки –46	Незаконченное высшее – 8 Высшее образование – 298 Имеют ученые степени – 2

Таким образом, контингент воспитанников социально благополучный, преобладают дети из полных семей. Воспитанников из социально незащищенных семей в 2022-2023учебном году не зафиксировано.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей (законными представителями), в образовательном процессе ДОО посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности, в оказании помощи по благоустройству ДОО, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами (учреждениями культуры, дополнительного образования и спорта).

Вывод: Воспитательная работа ДОО производится систематически в соответствие с Основной образовательной программой дошкольного образования, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы.

Оценка уровня адаптации вновь поступивших воспитанников

Комплектование ДОО проходило равномерно. Период адаптации наблюдался и отслеживался в двух группах младшего дошкольного возраста (3-4 года), с общей численностью 65 человек, ранее не посещающих дошкольное учреждение. Адаптация детей составлялась по индивидуальному графику, начиная с двухчасового времени пребывания и постепенно увеличивая время до перехода на полный день.

С момента поступления детей в группы, адаптация детей проходила совместно с воспитателями группы, младшим воспитателем, под контролем врача-педиатра КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1, заведующего ДОО, старшего воспитателя.

На протяжении всего периода адаптации в группах были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая развивающая предметно-пространственная среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованна игровая деятельность, к каждому ребенку осуществлялся индивидуальный подход. Воспитатели адаптационной группы стремились удовлетворить потребности дошкольников в физическом, интеллектуальном и эстетическом развитии детей.

В период адаптации для родителей организованы индивидуальные памятки и стендовая информация: информационные листы по организации режима дня в период адаптации;

- рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации. Проведены родительские собрания «Адаптационный период для детей 3-4 лет».

Таблица 8

№ п/п	Степень адаптации	Количество воспитанников
1	Легкая степень	29
2	Средняя степень	19
3	Тяжелая степень	11

Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму дня и питанию в домашних условиях (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребенка. С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжелой форме, были проведены индивидуальные консультации, а также вывешен наглядный материал на информационном стенде.

Вывод: Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива ДОО, адаптация детей прошла относительно благополучно.

Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в ДОО осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1», заключен договор №8/1/2019 от 26.04.2019. Оснащение и оборудование медицинского блока позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития воспитанников.

Медицинская сестра и врач-педиатр оказывали необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников.

Распределение детей по группам здоровья производится на основании изучения данных медицинских карт и заключений специалистов медицинских учреждений, в которых дети проходят регулярные медицинские осмотры в соответствии со своим возрастом.

На базе ДОО в 2022-2023учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико-педагогического контроля, за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

Анализ групп здоровья детей

Таблица 9

Группы здоровья	**Общее количество детей – 2020-2021 год**	**Общее количество детей – 2021-2022 год**	**Общее количество детей – 2022-2023 год**
I группа	3	3	4
II группа	186	188	189
III группа	4	2	4
IV группа	0	0	2
V группа	2	1	-

В 2022 году увеличилось количество воспитанников со второй группой здоровья и уменьшилось с третьей группой здоровья. Общие показатели по группам здоровья отражают положительную динамику.

Уровень заболеваемости детей в ДОО

Таблица 10

Классификация заболевания	**2020-2021 год**	**2021-2022год**	**2022-2023 год**
ОРВИ и грипп	90	135	120
Ангина	0	0	0
Гастроэнтерит	0	0	2
Пневмония	0	0	1
Бронхит	4	4	3
Ветряная оспа	41	1	10
Прочие	10	28	10

Путем сравнения показателей за три года выявлено, что в 2022-2023 году заболеваемость уменьшилась, но не значительно, в основном болели дети в период

адаптации, вновь поступившие в ДОО, в учебном году (2 группы младшего возраста 3 года, с общей численностью 65 детей).

Для осуществления задач физического воспитания оборудован музыкально-физкультурный зал, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки, на территории ДОО оборудована спортивная площадка. Расположение игрового и спортивного оборудования отвечают требованиям охраны жизни и здоровья детей, позволяют детям свободно перемещаться.

Перед началом занятий, посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка. Полы в помещениях детского сада соответствуют требованиям и безопасны для здоровья детей. В групповых помещениях столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН. В туалетных комнатах для детей старшего дошкольного возраста установлены отдельные кабинки для мальчиков и девочек. Инвентарь и моющие средства хранились в специально отведенном месте. Постельное белье менялось 1 раз в неделю и по мере загрязнения (имеются комплекты постельного белья в расчете 2 комплекта на 1 ребенка).

Для решения задач по охране и укреплению здоровья детей, созданию условий для реализации потребности детей в двигательной активности; развитию физических качеств в соответствии с возможностями и состоянием здоровья ребенка проводится планомерная работа: соблюдение режима проветривания в группах и музыкально-физкультурном зале; кварцевание групповых помещений; лечебно-профилактическая работа (витаминизация);

- утренняя гимнастика и гимнастика после дневного сна; гигиенические и закаливающие процедуры (воздушные ванны, умывание); подвижные игры, игры-эстафеты, физкультурные и танцевальные паузы и др.; система физкультурных занятий во всех возрастных группах;

- занятия с детьми по основам безопасности жизнедеятельности; контроль за физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации ДОО.

Для активной двигательной деятельности в каждой группе оформлены физкультурные центры, в которых имеется необходимое физкультурное оборудование, позволяющие активно двигаться в ограниченных условиях группового помещения. Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни, об эпидемиологической обстановке. Для родителей оформлены информационные листы, памятки, папки-ширмы, где даются советы по укреплению здоровья детей, о здоровом образе жизни, закаливании, здоровом питании.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников.

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). В ДОО разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения.

Система безопасности ДОО имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

Выводы и рекомендации к разделу: в ДОО созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ в каждой возрастной группе. Образовательный процесс организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

1.6. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми.

Программа развития ДОО

Программа развития МБДОУ ЦРР – «Детский сад №217» является директивным документом, содержащим систему мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и спроектированная с учетом государственного, регионального, муниципального и целевых заказов, а также реального состояния дошкольного учреждения. Сферой действия данной Программы развития является образовательный процесс дошкольного учреждения.

Начата реализация Программы развития на 2021-2025 годы (согласована на Управляющем совете протокол №11 от 25.11.2020 и утверждена приказом заведующего от 17.12.2020 №61/1).

Цель программы: создание современного образовательного пространства и обеспечение доступности качественного образования через инновационное развитие ДОУ в соответствии с требованиями современной образовательной политики, потребностями развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей.

В 2022 году Программа развития реализуется через проекты, направленные на оптимизацию всех сторон образовательного процесса:

- проект «Повышение уровня информационной компетентности педагогов образовательной организации в области применения ИКТ», срок реализации в период с 2021-2024г.г.

- проект «Игровое образовательное пространство в ДОО» (повышение качества образовательного процесса посредством обновления содержания развивающей предметно-пространственной среды и организации игрового образовательного пространства), реализация в период с 2021-2025г.г.

- проект «Здоровый дошкольник» (создание условий для формирования мотивации к здоровому образу жизни у всех участников образовательных отношений), реализация в период с 2021-2025г.г.

На II этапе (2022-2023) идет разработка, апробация и внедрение авторских проектов («Игровые интерактивные площадки в МБДОУ», «Робототехника»), формирование практических навыков педагогов по применению ИКТ; созданы творческие группы по реализации мероприятий по основным направлениям (проектам) определенным Программой.

В период с января по декабрь 2022 года проведены с педагогами мероприятия к проектам: консультация: «Умение создавать графические и текстовые документы (программы: Microsoft Office Word)»;

- круглый стол «Владение навыками поиска информации в Интернете»;

- педагогический час: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога;

- семинар-практикум «Свободное пространство «OPEN SPACE» как расширение образовательных возможностей среды ДОУ»;

- семинар «Принципы построения игрового образовательного пространства в ДОУ»;

- семинар-практикум для педагогов «Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками»;

- консультативно-рекомендательный материал: «Подвижная игра как средство развития двигательной активности дошкольников»; «Игровые технологии»; «Игра как особое пространство развития ребенка».

Для достижения намеченных результатов в ДОО в 2022-2023 учебном году организована и проведена работа со всеми участниками образовательных отношений (дети, родители, педагогический коллектив), а так же активное взаимодействие с различными социальными партнерами.

Таким образом, реализация Программы развития ДОУ в 2022-2023учебном году позволила достичь следующих результатов:

- позитивная динамика развития личностных качеств воспитанников, стабильность показателей физического развития по итогам педагогического мониторинга; расширение в деятельности ДОО инновационных здоровьесберегающих технологий и ИКТ на 50%;
- процент посещаемости воспитанниками учреждения - 100%;
- увеличение количества воспитанников, получающих услуги по предоставлению дополнительного образования до 80%;
- успешное усвоение выпускниками ДОО программы первого класса начальной школы, их успешная социализация в условиях школы до 90%;
- для педагогов, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории высшей и первой до 100%;
- доля педагогов, представивших опыт работы через мероприятия, форумы, конкурсы профессиональной направленности муниципального, всероссийского и международного уровней, профессиональных изданиях и средствах массовой информации – до 75%;
- доля педагогов, владеющих ИКТ – компетентностью – 70%;
- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных образовательными услугами - 100%;
- доля родителей (законных представителей), принимающих активное участие в образовательном процессе, в проектной деятельности, в мероприятиях ДОО – до 75%

Вывод: в результате анализа выявлено, что приоритетные направления развития ДОО определены с учетом анализа социального заказа на образование и соответствуют типу, виду и статусу ДОО. На подготовительном этапе реализации Программы расхождения между ожидаемыми результатами и основными мероприятиями незначительные. Программа развития определяет пути достижения качества образования в ДОО и соответствует установленным требованиям. Наряду с этим необходимо усилить работу по разработке авторских методических материалов.

Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Таблица11

№	Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
1	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад № 217»	4 года	6	197
2	Программа «Ладушки» - парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста И.Каплункова, И. Новоскольцева	4 года	6	197
3	Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений: Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е. Программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Мы живем в России» (для детей с 4 до 7 лет)	1 год	4	132

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 217» (далее Программа) является нормативно-управленческим документом и согласно Федеральному государственному образовательному стандарту

дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

Программа утверждена заведующим и принята на заседании педагогического совета № 4 от 27.11.2019г. Программа разработана на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Основная образовательная программа дошкольного образования под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой включением парциальных программ: программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой (от 2 до 7 лет); Л.И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду» (3-7 лет).

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В процессе культурных практик воспитателями создается атмосфера свободы выбора, самовыражения, сотрудничества взрослого и детей, совместной деятельности.

Построение образовательного процесса предполагает интеграцию образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также создание благоприятного микроклимата в группе. В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной и совместной деятельности воспитанников.

Рабочие программы воспитателей и специалистов построены на основе образовательной программы ДОО и соответствуют структуре рабочей программы педагога ДОО.

При организации образовательной деятельности, ухода и присмотра в ДОО учтены особые образовательные потребности отдельных категорий детей, в том числе детей-инвалидов. Психолого-педагогическую поддержку данных категорий детей, осуществляет психолого-педагогический консилиум, основываясь на потребностях и возможностях дошкольников. Результативность данной деятельности отслеживается воспитателями и специалистами в отдельности и предоставляется на итоговом Педагогическом совете в качестве аналитических данных психофизического развития детей.

Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования. С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) педагоги отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении Программы ДОО.

Педагогическая диагностика, целью которой является выстраивание педагогами индивидуальной траектории развития каждого ребенка, проводится в режиме работы ДОО без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с воспитанниками.

В соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирам следует отметить, что программный материал усвоен детьми по всем образовательным областям

на 98%. Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие; «Познавательное развитие»; «Физическое развитие».

Вывод: Результаты педагогического мониторинга подтверждают эффективность проделанной работы по реализации образовательных областей, у детей преобладает высокий уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительном варианте развития.

Уровень подготовки выпускников к обучению в школе

Работа с детьми в течение 2022-2023 учебного года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Для поддержания у детей устойчивого интереса использовали разнообразные формы работы:

- непосредственно образовательная деятельность, беседы о школе, рассматривание школьных принадлежностей и иллюстраций на школьную тематику, чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений, словесные и дидактические игры на школьную тематику.

Воспитатели подготовительной к школе группе выстраивали деятельность в занимательной форме с использованием речевых игр, что позволяло детям успешно овладевать звуковым анализом слов. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы.

В апреле 2023 года специалистом психолого-педагогического центра «Потенциал» проводилось обследование воспитанников подготовительной группы с целью изучения готовности детей дошкольного возраста к школьному обучению. Всего в диагностике приняли участие 27 человек.

Таблица12

Группы	**Количество продиагностированных детей**	**Результаты**
подготовительная к школе группа	27 человек	Высокий уровень 15чел. -55,6% Средний уровень 12 чел.- 44,4% Низкий уровень 0

- высокий уровень 15 чел. (55,6%), - средний уровень 12 чел. (44,4%).

Из данных представленных в таблице видно, что готовность детей к школе на достаточно высоком уровне. Следовательно, качество предоставления образовательных услуг, в части выполнения реализуемой основной образовательной программы, отмечает повышение качества.

Оценка востребованности выпускников:

- из 30 выпускников ДОО, зачислены на обучение: МБОУ «Гимназии №27» имени героя Советского Союза В. Е. Смирнова – 20%; МБОУ «Лицей №122» – 13%; МБОУ «Гимназии №22» – 20 чел%; МБОУ «СОШ №55» – 13%; МБОУ «Гимназии №42» – 3 %; МБОУ «Гимназия №45» - 3%; МАОУ «СОШ № 137» - 3%; МАОУ «СОШ №138» – 3%; МБОУ «СОШ №103» – 3%; МБОУ Кадетская школа- 3%, ЧОУ «Барнаульская Классическая Школа» – 7%, другой город -7%

Вывод: у воспитанников сформирована школьная мотивация, уровень их физиологической зрелости в норме, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, эффективное использование методов и приемов.

1.7. Дополнительное образование

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ДОО осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними. В ДОО дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с лицензией №

0002087 от 20.06.2011, утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности.

В 2022-2023учебном году были организованы платные образовательные услуги:

1. Художественная направленность:

- Обучение детей игре на фортепиано «Первые шаги в музыке» (6-7 лет);
- Вокальная студия «Веселые нотки» (5-7 лет);
- Художественное творчество «Палитра»(5-6 лет);
- Хореографическая студия «Неваляшки» (3-7 лет).

2. Социально-гуманитарная направленность:

- Профилактика и коррекция речевого развития у детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет)

3. Физкультурно-спортивная направленность.

- Обучение детей элементам игры в хоккей «Спортивный островок» (5-7лет).

Перечень предоставляемых дополнительных образовательных услуг согласован с Учредителем, расписание и учебный план утверждены заведующим ДОО и согласованы на Педагогическом совете.

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий.

Для проведения дополнительных платных образовательных услуг используются: игровая комната «Развивайка» для проведения занятий по обучению английскому языку, музыкально-физкультурный зал. Помещения оборудованы необходимыми материалами для рисования, наглядно-дидактическими пособиями, системой музыкальной установки.

Программы дополнительных образовательных услуг включают систематизированный комплекс учебно-методических изданий и современного наглядного материала (демонстрационного и раздаточного).

Кадровое обеспечение по дополнительному образованию укомплектовано, педагоги имеют высшее профессиональное образование, повышают квалификационную категорию.

На платные образовательные услуги существует постоянный спрос со стороны родителей (законных представителей). Многие дети получают более одной платной образовательной услуги. Для качественной реализации и полноты оказания платных образовательных услуг ДОО использует контрольно-аналитические мероприятия, анкетирование родителей (законных представителей) удовлетворенностью оказываемыми платными образовательными услугами.

В отчетном периоде анкетирования от 30.05.2023 «Удовлетворенность организацией дополнительных платных образовательных услуг» (аналитическая справка по результатам анкетирования родителей (законных представителей), приняли участие 113 человек, степень удовлетворенности родителей составила 92%. Кроме того, родители (законные представители) имеют возможность оставить отзыв об оказываемых услугах и пожеланиях. Адекватные пожелания родителей (законных представителей) учитываются при организации платных образовательных услуг.

В 2022-2023учебном году посещали платные образовательные услуги 102 ребенка. Доля воспитанников, получивших сертификат дополнительного образования в статусе учета (от доведенного показателя на текущий год) – 76,4%

Выводы: реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, речевого и физического развития воспитанников.

1.8. Характеристика социума, социального статуса семей.

Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:

Взаимодействие ДОО с социальными институтами включает в себя следующие составляющие:

- взаимодействие с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и науки;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимоотношения с социальными институтами основывается на принципах добровольности, равноправия сторон, соблюдения законодательной базы, учет интересов всех участников образовательных отношений.

В 2022-2023 учебном году на основании заключенного договора, в рамках реализации мероприятий годового плана ДОО были запланированы и реализованы мероприятия с такими институтами как:

КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1- сотрудничество в рамках системных, плановых профосмотров воспитанников ДОО специалистами, в рамках реализации мероприятий на основании Постановления администрации города Барнаула №1472 от 10.07.2014 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула» (договор от 26.04.2019 №8/1/2019).

МБОУ «Гимназии №27» имени героя Советского Союза В.Е.Смирнова (договор от 01.09.2022) – проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) будущих первоклассников с учителями начальных классов МБОУ «Гимназии №27».

Институт психологии и педагогики ФГБОУ ВО АлтГПУ (договор от 19.09.2022) - прохождение педагогическими работниками и руководящими работниками курсов повышения квалификации. Организация педагогической практики для студентов (обучающихся) ФГБОУ ВО «АлтГПУ».

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (договор от 15.11.2022) – проведение специалистом психолого-педагогического центра «Потенциал» консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, обследования воспитанников подготовительных групп ДОО, с целью изучения готовности детей дошкольного возраста к школьному обучению.

МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» - участие в конкурсе «Я и мой питомец» (приказ заведующего МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217» от 17.10.2022 № 59/1 «Об утверждении комиссии для проведения I этапа городского конкурса «Я и мой питомец»; приказ от 27.10.2022 № 61 «Об итогах проведения I этапа городского конкурса «Я и мой питомец» на базе МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»).

Сотрудничество со СМИ города Барнаула: региональное телевидение, газета «Вечерний Барнаул» обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности ДОО.

Таблица13

№	Наименование организации	Основные формы взаимодействия в течение
1.	Кафедра дошкольного и дополнительного образования ИПиП АлтГПУ.	Семинары, практические занятия, мастер-классы, прохождение профессиональной практики студентами АлтГПУ, прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации в дистанционном формате
2.	МБОУ «Гимназии №27» имени героя Советского Союза В.Е.Смирнова	Экскурсии, встречи родителей будущих первоклассников с учителями.

3.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	- Консультации для родителей, педагогов; - Методические мероприятия; - психолого-педагогическая диагностика детей подготовительных групп по готовности к обучению в школе.
4.	АИРО им. А.М. Топорова	Семинары, консультации, курсы повышения квалификации педагогов
5.	КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1	Консультации, медицинское обследование детей
6.	Другие дошкольные образовательные учреждения	обмен опытом работы

Вывод: планы сотрудничества с социальными партнёрами реализованы в полном объеме. Таким образом, взаимодействие с различными социальными партнерами способствует созданию условий для всестороннего, полноценного развития ребенка, повышению педагогического мастерства воспитателей и специалистов, сохранению и укреплению здоровья дошкольников ДОО.

Социальный статус семей воспитанников.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность ДОО является одной из основных задач педагогического коллектива.

Взаимодействие родителей (законных представителей) и ДОО регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- Положением о правилах приема (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) ДОО;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) ДОО и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на родительских собраниях, через информацию размещенную на сайте ДОО (ds217.ru).

В разделе «Сведения об образовательной организации» родители (законные представители), имеют возможность познакомиться с нормативными документами, локальными актами (доступ к локальным актам и иным нормативным документам на сайте ДОО: http://ds217.ru/?page_id=68.

Организация работы сайта осуществляется в соответствии с Положением об официальном сайте МБДОУ ЦРР – «Детский сад №217». Сайт отвечает требованиям статьи Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802).

На официальном сайте для родителей ведутся такие разделы как «Родителям», «Часто задаваемые вопросы», «Консультативный пункт», «Новости и события», «Странички педагогов» (странички узких специалистов), «Наши группы», «Новости», «Педагогический музей кукол в ДОУ», «Безопасность». В этих разделах размещается информация о жизни ДОО, где могут познакомиться наши родители (законные представители), могут задать вопрос, оставить отзыв. Информация на всех страницах сайта периодически обновляется в соответствии с Положением об официальном сайте. Ежеквартально обновляются отчеты о выполнении норм питания и привлечении внебюджетных средств.

В дошкольной образовательной организации функционируют мобильные информационные стенды; педагогическое консультирование, мобильная информация о мероприятиях, информация попечительского совета, буклеты, ежеквартальные журналы для родителей.

Система работы с родителями выстраивалась на основе плана взаимодействия с родителями, включенного в годовой план работы. Воспитатели групп своевременно выставляли информацию о проведении всех запланированных праздников, утренников, досугов на сайт ДОО.

Для ознакомления родителей (законных представителей) с жизнью ДОО, вовлечения родителей (законных представителей) к участию в ней в течение отчетного года были организованы традиционные совместные мероприятия:

- участие в управлении ДОО: представители родительской общественности входят в состав Управляющего совета; участие родителей в составе комиссий: участие в самообследовании деятельности ДОО; участие по приемке товаров (работ, услуг) поставляемых по договорам (контрактам), заключенным для нужд ДОО; участие в ревизионной комиссии ДОО.

- совместная образовательная деятельность: годовой план работы ДОО (раздел 7 «Мероприятия по взаимодействию с семьей»; раздел 8 «Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования», подразделы «Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО», «Мероприятия консультативного пункта», «Мероприятия по организации работы ППк»; раздел 9 «Мероприятия на летний оздоровительный период»; раздел 11 «Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства»).

- помощь в благоустройстве групповых участков, помещений ДОО: очистке групповых участков от снега, благоустройстве и озеленении прогулочных участков и территории ДОО.

В ДОО существует книга отзывов и предложений, где участники образовательных отношений имеют возможность высказать свое мнение, оставить отзыв и внести предложения по каждому мероприятию, организованному в ДОО.

Для выявления степени удовлетворенности работой ДОО ежегодно проводится анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников в конце учебного года (май).

В анкетном опросе приняло участие 147 семей, МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217».

Таблица 14

№	Вопрос	Вариант ответа		
		Да	Не всегда	Нет
1.	Довольны ли Вы, что Ваш ребенок посещает именно эту группу детского сада?	147		
2.	Нравится ли Вашему ребенку ходить в группу?	139	8	
3.	Обеспечивает ли воспитатель Вашей группы качественное образование Вашему ребенку?	147		
4.	Способствует ли работа воспитателя Вашей группы формированию морально-нравственных ценностей ребенка?	147		
5.	Считаете ли Вы, что в Вашей группе создаются условия для эмоционально – психологического комфорта детей?	147		
6.	Имеете ли Вы возможность участвовать в управлении Вашей группы, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и отстаивать интересы своего ребенка?	125	21	1
7.	Считаете ли Вы, что в Вашей группе работают квалифицированные педагоги?	147		

8.	Способствует ли образовательная деятельность в Вашей группе всестороннему развитие личности ребёнка и его социализации?	147		
9.	Вас устраивает стиль общения воспитателя с Вашим ребенком?	147		
10.	Удовлетворяет ли Вас материально-техническое оснащение вашей группы?	134	12	1
11.	Считаете ли Вы, что информация о деятельности Вашей группы открыта, доступна, своевременна для родителей?	147		
12.	Вы уверены, что педагог придет на помощь Вашему ребенку?	147		
13.	Охотно ли вы идете на родительское собрание группы?	132	14	1
ИТОГО КОЛИЧЕСТВО:		1854	63	3
*ИТОГО %		**97%**		

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) можно сделать вывод о том, что педагогические работники ДОО активно сотрудничали с семьями воспитанников, более 90% родителей удовлетворены доброжелательностью, компетентностью работников и качеством предлагаемых образовательных услуг**.**

Вывод: Продолжать внедрять в практику ДОО использование новых форм сотрудничества с родителями (законными представителями) с целью повышения эффективности взаимодействия и повышению качества образования.

1.9. Общие выводы

За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал.

Анализ показателей деятельности ДОО находится на стабильном уровне функционирования и позволяет сделать следующие выводы:

- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;
- муниципальное задание на оказание государственных услуг за 2022-2023 учебный год выполнено в полном объеме.
- организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.
- наличие собственных методических наработок и публикаций у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми образовательной программы;
- содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования базовой и дополнительных программ;
- открытость и доступность детского сада взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Перспективы развития ДОО.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

- продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, через поиск

новых современных здоровьесберегающих технологий, форм оздоровительной и профилактической работы с детьми.

- обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития ДОО;
- увеличивать охват детей дошкольного возраста всеми формами дошкольного образования;
- совершенствовать систему комплексной психолого-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями;
- способствовать профессиональному росту педагогов через инновационные разработки, участия в мероприятиях города и края;
- внедрять в практику инновационные технологии образования и воспитания;
- совершенствовать развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей;
- продолжать работу по привлечению родителей в жизнедеятельность ДОО, через внедрение разнообразных форм взаимодействия.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

1.Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС ДО и ФОП.
2.Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей в рамках музейной педагогики.

III. Задачи работы на 2023 - 2024 учебный год

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов через участие в инновационной деятельности, используя современные формы и методы работы с воспитанниками в конкурсном движении.
2. Оптимизировать систему работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через разные виды и формы образовательной деятельности.
3. Способствовать внедрению современных инновационных здоровьесберегающих технологий и безопасного поведения дошкольников через конструктивное взаимодействие с семьей.

IV. Управление МБДОУ
4.1.Совещания при заведующем

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполне-нии
1	1.Об организации работы по внедрению платных образовательных услуг в новом учебном году. 2.О комплектовании групп. 3. О расстановке кадров. 4. Итоги готовности организации, к новому 2023-2024 учебному году. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности. 5.Создание условий в группе для охраны	1 и 4 неделя августа	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, делопроизво-дитель	

	жизни и здоровья детей. 6.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. 7. О планировании мероприятий и рассмотрении вопросов по реализации Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению. 8. О работе госпабликов.			
2	1. Об утверждении основных направлений работы на месяц. 2. О работе над социальным паспортом семьи ДОО. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. О заболеваемости и посещаемости за III квартал 2023 года. 5. О выполнении норм питания детей по основным продуктам 6. О состоянии делопроизводства. 7. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. 8. Анализ табелей посещаемости. 9. Взаимодействие с семьями воспитанников, длительное время не посещающими МДОО. 10. О противодействии коррупции.	1и 4 неделя сентября	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	
3	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах адаптации детей к дошкольному учреждению. 3. О руководстве воспитателя процессом питания. 4. О результатах проведенной инвентаризации в Учреждении. 5. Энергосбережение в ДОО и утепление к зимнему периоду. 6. Об утверждении плана мероприятий по реализации Постановления администрации Алтайского края от 10.07.2014 №1472. «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула». 7.«Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима».	1и 4 неделя октября	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	

	8.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. 9.Результаты мониторинга комитета по образованию на основании приказа от "30" марта 2017 №625 – осн. 10. О повышении квалификации педагогов Учреждения			
4	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 3. Об итогах проведения оперативного контроля «Организация и проведение процесса питания». 4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. 5. О посещаемости детей в ДОО. 6. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год. 7. Отчет о выполнении плана о награждениях сотрудников. 8.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ и ЧС ГО. 9.Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОО. 10.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.	1и 4 неделя ноября	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	
5	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 3. Организация работы с социумом (сотрудничество с организациями, неорганизованные дети). 5. О результатах контрольной деятельности.	1и 4 неделя декабря	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	
6	1. Об утверждении плана работы на январь. 2. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. 3.О работе ДОО в период усиления понижения температуры. 4. Уровень физического развития и здоровья детей по итогам календарного года (анализ заболеваемости и посещаемости). внутриучрежденческого контроля. 5.Результаты мониторинга комитета по	1и 4 неделя января	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	

	образованию на основании приказа от "30" марта 2017 №625 – осн. 6. О состоянии делопроизводства 7. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников ОТ, ППБ, ТБ, ГО (инструктажи, эвакуация, АПС, КТС). 8. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности (выполнение смет, заключение договоров на коммунальное обслуживание). 9.О результатах контрольной деятельности согласно плану графика внутриучрежден-ческого контроля. 10. О принятии мер по противодействию коррупции.			
7	Об утверждении плана работы на месяц. 2.Соблюдение охраны труда и техники безопасности (создание условий). 3.О медицинском контроле за соблюдением СанПиН. 4. О результатах проверки качества продуктов питания на складе (отчет комиссии по приему продуктов питания) 5.Качество ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательного учреждения (финансовое и нормативное правовое, кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.). 6.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля 7. О материальной ответственности работников. 8.О подготовке к утренникам 8 марта. 9.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.	1и 4 неделя февраля	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, бухгалтер	
8	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.Об организации и проведении процесса питания в группах. 3.О содержании прогулки. 4.О состоянии участка. 5.Организация и осуществление работы с родителями. 6.Об организации очистки территории после зимы, о предстоящем субботнике. 7.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 9.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.	1и 4 неделя марта	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

9	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.О работе по изучению дошкольниками ППД, ОБЖ. 3.О благоустройстве территории ДОО. 4.О формировании списков детей, проживающих на закрепленной территории, согласно форме учета детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (Постановления администрации Алтайского края от 10.07.2014 №1472). 5. Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима. 6.Результативность контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля. 7. Результаты мониторинга комитета по образованию на основании приказа от "30" марта 2017 №625 – осн..	1и 4 неделя апреля	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
10	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 3.О подготовке к проведению ремонтных работ. 4.О результативности контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля. 5.О выполнении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования. 6.Выполнение показателей качества муниципальной услуги. 7.Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике Учреждения.	1и 4 неделя мая	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
11	1. О проведении «Месячника безопасности»; 2. Об организации питания в летний оздоровительный период. 3.О профилактике травматизма. Охрана труда. 4. О соблюдении трудовой дисциплины. 5. О соблюдении кодекса профессиональной этики. 6. О работе с поставщиками и качестве завозимых продуктов питания 7. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 8.Об результативности контрольной деятельности	1и 4 неделя июня	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
12	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2.О выполнении плана мероприятий по	1и 4 неделя июля	заведующий, старший воспитатель,	

	обеспечению профессиональными педагогическими кадрами. 3.Об исполнении предписаний. 4.Об уборке территории, ремонтных работах на территории ДОО, завозе песка и др. 5. О результативности контрольной деятельности: 6. О контрольной деятельности заведующего хозяйством за организацией питания. 7. Результаты мониторинга комитета по образованию на основании приказа от "30" марта 2017 №625 – осн. 8. Об итогах мониторинга ценообразования на продукты питания на III квартал 2024 года		заведующий хозяйством	

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	ТЕМА	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение годового плана работы на 2023/2024 учебный год	24.08.2023	заведующий, ст. воспитатель	Приказ от_____ №_____
2	«Современные педагогические технологии в практике работы ДОУ»	29.11.2023	заведующий, ст. воспитатель	Протокол от_____ №_____
3	«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП»	28.03.2024	заведующий, ст. воспитатель	Протокол от_____ №_____
4	«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год»	31.05.2024	заведующий, ст. воспитатель	Протокол от_____ №_____

Педагогический совет № 1

Установочный

Тема: «Утверждение годового плана работы на 2023/2024 учебный год»

Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.

Дата проведения: 24.08.2023

Форма проведения: педагогическая дискуссия.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету				

1.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	до 24 августа	Ст. воспитатель	
2.	Изучение рабочих программ по своим возрастным группам	до 24 августа	Воспитатели	
3.	Подготовка документации в группах (планирование, табеля, сведения о родителях).	до 24 августа	Воспитатели	
4.	Проведение антропометрии в ДОО. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.	Август	Воспитатели, врач-педиатр	
5.	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.	Июль-август	воспитатели Ст. воспитатель	
6.	Проведение смотра готовности к новому учебному году.	Август	Заведующий, ст. воспитатель	
7.	Корректировка образовательной программы ДОО, рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП.	до 24 августа	Ст. воспитатель, воспитатели	
8.	Консультация «Проведение мероприятий в рамках реализации рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год	22 августа	Ст. воспитатель	
9.	Консультация «Проведение мониторинга качества освоения детьми образовательных областей ООП в соответствии с ФГОС ДО и ФОП»	29 августа	Ст. воспитатель	
План проведения педсовета: 24.08.2023				
1.	Подведение итогов летней оздоровительной работы.	Отчет	Ст. воспитатель	от_____ протокол №____
2.	Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году (итоги смотра готовности групп к новому учебному году)	Сообщение	Заведующий	
3.	Об утверждении годового плана на 2023/2024 учебный год.	Обсуждение и утверждение	Ст. воспитатель	
4.	Об утверждении ООП МБДОУ ЦРР – «Детский сад №217» в соответствии с ФОП		Ст. воспитатель	
5.	О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (рабочая Программа воспитания, календарный план воспитательной работы, расписание НОД, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ и др.).		Заведующий, ст. воспитатель	

6.	О принятии локальных актов МБДОУ ЦРР – «Детский сад №217»(по необходимости)	Обсуждение и утверждение	Заведующий	
7.	Об утверждении локальных актов и документов, регламентирующих деятельность платных образовательных услуг.		Заведующий Ст.воспитатель	
8.	8.О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	Сообщение	Ст. воспитатель	
9.	Расстановка кадров	Сообщение	Заведующий	

Педагогический совет № 2

Тема: «Современные педагогические технологии в практике работы ДОУ»

Цель: систематизировать знания педагогов по проблеме использования современных педагогических технологий в практике работы с детьми.

Дата проведения: 29.11.2023 г.

Форма проведения: деловая игра

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету				
1.	Семинар «Реализация технологий деятельностного типа»	17.10.2023	ст. воспитатель, рабочая группа	
2.	Консультация «Образовательное пространство детского сада в соответствии с содержанием основной образовательной программой ДОО»	04.10.2023	ст. воспитатель	
3.	Консультация: «Использование современных технологий социализации в образовательном процессе с дошкольниками»	10.10.2023	Воспитатель Власова О.В.	
4.	Консультация: «Игровые технологии в образовательной практике ДОО»	19.10.2023	Воспитатель Носова Т.А.	
5.	Площадка «Технологии детской социализации и развития инициативности детей старшего дошкольного возраста - творческая группа по реализации технологии «Дети-волонтеры»	23.10.-26.10.2023	ст. воспитатель, воспитатели подготовитель-ной к школе группы	
6.	Площадка «Технология проектной деятельности»	16.11.2023.	воспитатели ПроскуринаЕ.Н.	
7.	Площадка «Игровые технологии».	15.11.2023	воспитатели Носова Т.А. Бурлачко Е.В.	
8.	Площадка «Педагогический музей кукол»	14.11.2023	воспитатели старшей группы	

9.	Тематический контроль «Использование современных игровых технологий в образовательной практике ДОО»	20.11.2023-24.11.2023	ст. воспитатель	Приказ от_____ №_____
10.	Выпуск ежеквартального журнала для родителей «Жар-птица» тема: «Играем, познаем»	25.10.2023	Воспитатели групп	
План педсовета: 29.11.2023 г.				
1.	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	Заведующий	Протокол № _____ от_____
2.	Представление опыта работы (теоретическое освещение вопроса, примеры практического применения в работе педагогов) в форме работы интерактивной площадки	Сообщение из опыта работы	воспитатели групп и специалисты	
3.	Об итогах тематического контроля «Использование современных игровых технологий в образовательной практике ДОО»	Сообщение	ст. воспитатель	Аналитическая справка о результатах контроля от_____ Приказ от_____ №_____
4.	Деловая игра «Педагогическое мастерство педагога».	Игра	ст. воспитатель, воспитатели	
5.	Проект решения педсовета	сообщение	Заведующий, ст. воспитатель	

Педагогический совет № 3

Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП»

Цель: совершенствование и систематизация знаний педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

Дата проведения: 28.03.2024г.

Форма проведения: круглый стол

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету				
1.	*Предварительная работа* 1. Семинар-практикум «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»	12.03.2024	ст. воспитатель	
2.	Консультация Работа по нравственно-патриотическому воспитанию в дошкольной образовательной организации	05.03.2024	ст. воспитатель	

3.	Консультация «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	05.03.2024	Музыкальный руководитель	
4.	Неделя педагогического мастерства педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	до 20.03.2024	ст.воспитатель, воспитатели	
5.	Тематический контроль «Организация работы ДОО по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»	18.03-22.03.2024	ст. воспитатель	Приказ от_____ №_____
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Патриотическое воспитание ребенка».	до 15.03.2024	Воспитатели групп, ст. воспитатель	
7.	Смотр-конкурс «Лучший центр по патриотическому воспитанию	18.03-22.03.2024	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
План педсовета: 28.03.2024				
1.	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	Заведующий	Протокол № _____ от_____
2.	Работа по нравственно-патриотичес-кому воспитанию в дошкольной образовательной организации	Сообщение	ст. воспитатель	
3.	Роль музыки в нравственно-патриоти ческом воспитании дошкольников	Сообщение	Музыкальный руководитель	
4.	Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры	Сообщение	Инструктор по физической культуре	
5.	«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы)	Отчет	Воспитатели групп	Презентация
6.	Об итогах смотра-конкурса «Лучший центр по патриотическому воспитанию дошкольников»	Анализ	ст. воспитатель	Аналитическая справка от_____
7.	Об итогах тематического контроля «Организация работы ДОО по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»	Сообщение	Заведующий, ст. воспитатель	Аналитическая справка о результатах контроля от_____ Приказ от_____ №_____

Педагогический совет № 4. Итоговый

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: 31.05.2024 г.

Форма проведения: круглый стол.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету:				
1	Просмотр итоговых занятий по группам. Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам	06.05.2024 по 17.05.2024	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»	до 17.05.2024	Педагог-психолог, ст. воспитатель	
3	Организация и осуществление оздоровительной работы за год	до 17.05.2024	Инструктор по физической культуре	
4	Анализ выполнения годового плана	до 31 мая	Ст. воспитатель	
5	Анализ выполнения образовательной программы ДОО	до 31 мая	Ст. воспитатель	
6	Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах	до 31 мая	Воспитатели	
7	Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	до 31 мая	Ст. воспитатель	
8	Итоговые родительские собрания	до 31 мая	Воспитатели	
9	Составление плана работы на летний оздоровительный период	до 31 мая	Ст. воспитатель	
10	Консультация «Как организовать работу с детьми летом»	до 31 мая	Ст. воспитатель	
План педсовета (31.05.2024):				
1	О выполнении решений предыдущего Педагогического совета	Сообщение	Заведующий	Протокол № _____ от_____
2	Об итогах проведения открытых мероприятий педагогов	Анализ	Заведующий, ст. воспитатель	Аналитическая справка от_____
3	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год: - о выполнении годовых задач; - анализ и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости; - анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе. - анализ готовности детей подготовительной группы к	Анализ	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, врач-педиатр, музыкальный руководитель,	Аналитическая справка от_____

	школе; - анализ взаимодействия с семьями воспитанников; - анализ взаимодействия с социальными институтами; - анализ организации РППС; - об итогах инновационной деятельности; - о результатах анкетирования родителей (законных представителей). «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в ДОО»; - «Удовлетворенность организацией платных образовательных услуг в ДОО»			Аналитическая справка от_____ Аналитическая справка от_____
4	Об организации летнего оздоровительного периода воспитанников	обсуждение	Заведующий, ст. воспитатель	План ЛОП Приказ от_____ №_____
5	О перспективной деятельности ДОО на 2024-2025 учебный год	обсуждение	Ст. воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год. 2.Подготовка мониторинга проведения ремонтных работ в ДОО. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	4 неделя августа	заведующий, заведующий хозяйством, председатель УС	Приказ от_____ №_____
2.	1.Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей. 2. Мониторинг организации платных образовательных услуг. 3.Согласование локальных актов. 4.Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников ДОО. 5.Согласование участия ДОО в конкурсах. 6. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов	3-4 неделя сентября	заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	

	качества работы и утверждении сводной таблицы.			
3.	1.Подготовка отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных родительских средств. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	3-4 неделя октября	заведующий, председатель УС, ст. воспитатель	
4.	1.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	4 неделя ноября	заведующий, председатель УС, ст. воспитатель	
5.	1.Повышение качества образовательных услуг ДОО на образовательном рынке. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	4 неделя декабря	заведующий, председатель УС, ст. воспитатель	
6.	1.Организация работы по энергосбережению ДОО. 2.Подготовка отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных родительских средств. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	3-4 неделя января	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	
7.	1.Преемственность дошкольного и семейного воспитания в условиях ФГОС. 2.Мониторинг организации работы вариативных форм дошкольного образования с неорганизованными детьми. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	2 и 4 неделя февраля	заведующий председатель УС ст. воспитатель	
8.	1.Организация медицинского обслуживания воспитанников. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении	4 неделя марта	заведующий ст. воспитатель, председатель УС	

	сводной таблицы.			
9.	1. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОО. 2.Подготовка отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных родительских средств. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	3-4 неделя апреля	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	
10.	1. Результаты оказания платных образовательных услуг. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	4 неделя мая	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	
11.	1.Организация работы с детьми в летний период (оздоровление, питание, безопасность). 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	4 неделя июня	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	
12.	1.Подготовка отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных родительских средств. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	3-4 неделя июля	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	

4.4. Заседания Попечительского Совета

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1 и 4 неделя сентябрь - ноябрь	1. Подготовка отчета о результатах работы ПС за 2022/2023 учебный год для Общего родительского собрания. 2.Утверждение плана работы ПС на 2023-2024 учебный год. 3.О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу ПС. 4. Мониторинг проведения ремонтных работ в ДОО. 5.Об основных направлениях образовательной деятельности и развития	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	Приказ от_____ №_____

	ДОО в новом учебном году. 6.О проведении летне-оздоровительной деятельности с воспитанниками ДОО. **7.** Мониторинг организации платных образовательных услуг. 8.Определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств. 9.Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств. 10.Итоги совещаний в комитете по образованию.		
2 и 4 неделя декабрь-февраль	1.Отчет о выполнении санитарных требований и норм при организации питания. 2.Контроль за работой пищеблока, дегустация блюд. 3.Составление сметы на 2024 год. 4.Оказание помощи в организации расчистки территории и участков от снега. 5. Качество ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательного учреждения (финансовое и нормативное правовое, кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.). 6.Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств. 7.Итоги совещаний в комитете по образованию.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	
1 и 4 неделя март-май	1.Составление сметы ремонтных работ на летний период 2024 года. 2.Результаты по оказанию дополнительных платных услуг. 3.Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств. 4.Итоги совещаний в комитете по образованию.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	
1 и 4 неделя июнь-август	1.Оказание помощи дошкольному учреждению в проведении ремонтных работ. 2.Составление трудовых соглашений на сделанные работы по благоустройству ДОО. 3.Согласование оказания услуги научного сопровождения и охраны ДОО. 4. Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств. 5.Итоги совещаний в комитете по образованию.	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель ПС	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
3-4 неделя август-сентябрь	1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Выбор председателя ТК. 3. Об итогах готовности ДОО к новому учебному году. 4.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (ведение документации, своевременное проведение инструктажей). 5.Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения. 6.Об основных направлениях деятельности коллектива в новом учебном году. 7. Порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО. 8. Результаты работы профсоюзной организации. 9.Награждение сотрудников. 10.Согласование локальных актов.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Приказ от_____ №_____
3 и 4 неделя января	1. Доклад "Новое в законодательстве". 2. Результаты работы профсоюзной организации. 3.Доклад "По страницам коллективного договора". 4.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (ведение документации, своевременное проведение инструктажей). 5.О качестве реализации программы развития ДОО. 6.О внебюджетном финансировании ДОО. 7.О выполнении должностных инструкций, выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 8.Достижения коллектива. 9. Анализ посещения детьми учреждения. 10.Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санмин, СОУТ. 11.О результатах перехода на электронные трудовые книжки. 12.Награждение сотрудников.	заведующий, старший воспитатель, председатель ПОС	
3-4 неделя апреля	1. Об организации работы по энергосбережению. 2.О результатах благоустройства территории ДОО в весенний период. 3.О дополнительных мерах по предупреждению травматизма.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель	

	4.Об итогах деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год. 5.О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период. 6.Об организации летней оздоровительной работы с детьми. 7.Рассмотрение отчета по самообследованию. 8.Отчет о выполнении коллективного договора. 9. Результаты работы профсоюзной организации. 10.Награждение сотрудников.	ПОС	

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством	
Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды.	ежемесячно	заведующий хозяйством	
Совещания с обслуживающим персоналом.	2 раза в месяц	старшая медсестра, прикрепленная поликлиникой	
Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной.	ежеквартально	старшая медсестра, прикрепленная поликлиникой	
Проверка технического состояния мебели и ее ремонт.	ежедневно	заведующий хозяйством	
Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд.	ежедневно	заведующий	
Контроль за работой сторожей.	ежедневно	заведующий	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, мастер-классы, выставки, иные формы работы

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Август			
Консультирование воспитателей: Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП. Корректировка рабочих программ.	до 24.08.2023	Ст. воспитатель	
Консультация «Требования к аттестации Педагогических работников на квалификационные категории, аттестующихся в 4 квартале 2023 года»	в течение месяца	Ст. воспитатель	
Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста (по адаптации); - педагогов – руководителей платных образовательных услуг (по организации услуг)	август-сентябрь	Ст. воспитатель	
Консультация «Реализация здоровье-сберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада»	25.08.2023	Ст. воспитатель	
Консультация «Проведение мониторинга качества освоения детьми образовательных областей ООП в соответствии с ФГОС ДО и ФОП»	28.08.2023	Ст. воспитатель	
Педагогический совет. Установочный. Утверждение годового плана работы на 2023/2024 учебный год.	24.08.2023	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОО	Протокол №_____ от_____
Творческая выставка «Цветочная композиция, к празднованию дня Города»	4 неделя августа	Творческая группа	
Сентябрь			
Консультация «Организация педагогического процесса в период адаптации ребенка к детскому саду».	06.09.2023	Воспитатели младшей группы	
Консультация «Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	05.09.2023	Ст. воспитатель	
Консультация Заполнение социального паспорта семей воспитанников.	12.09.2023	Ст. воспитатель	
Конкурс выставки поделок с родителями из природного материала «Осенняя фантазия»	20.09.2023	Воспитатели групп	

Консультация «Портфолио педагога ДОО как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДОО»	12.09.2023	Ст. воспитатель	
Консультация «Использование информационно – коммуникационных технологий (ИКТ) во взаимодействии с семьей воспитанников».	19.09.2023	Ст. воспитатель	
Круглый стол «Владение навыками поиска информации в Интернете» (реализация Программы развития)	26.09.2023	Ст. воспитатель, воспитатели	
Октябрь			
Круглый стол: Трудовое воспитание дошкольников в разных возрастных группах» (реализация Программы воспитания)	04.10.2022	Ст. воспитатель	
Консультация: Наставничество, как стратегия формирования и развития профессиональных компетенций педагогов»	10.10.2023	Ст. воспитатель	
Консультация: «Игровые технологии в образовательной практике ДОО»	19.10.2023	Воспитатель Носова Т.А.	
Консультация: «Использование современных технологий социализации в образовательном процессе с дошкольниками»	10.10.2023	Воспитатель Власова О.В.	
Консультация: «Воспитание уважения к пожилым людям».	13.10.2021	Воспитатель Березовая Г.И.	
Семинар: «Современные требования к организации воспитания дошкольников» (реализация Программы воспитания)	26.10.2022	Ст. воспитатель, Воспитатели групп	
Ноябрь			
Консультация: «Воспитание любви к малой родине»	В течение месяца	Воспитатель Бурлачко Е.В.	
Консультация «Требования к аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	15.11.2023	Ст. воспитатель	
Круглый стол «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс» (реализация Программы развития)	12.11.2023	Ст. воспитатель, воспитатели	
Консультация: «Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей»	10.11.2023	Заведующий, ст. воспитатель	
Педагогический совет «Современные педагогические технологии в практике работы ДОУ»	29.11.2023	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОО	Протокол №_____ от_____
Декабрь			
Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	05.12.2023	Ст. воспитатель	

Консультация «Зимние игры на улице для дошкольников»	11.12.2023	инструктор по физической культуре	
Мастер-класс «Ожидание нового года»	06.12.2023	Воспитатели групп	
Смотр-конкурс новогоднего оформления групп	08.12.2023	Творческая группа	
Консультация «Физическая готовность детей к школьному обучению»	14.12.2023	инструктор по физической культуре	
Консультация «Использование здоровье-сберегающих технологий при организации взаимодействия с семьями воспитанников. Принципы успешного взаимодействия педагога и воспитанников»	05.12.2023	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	
Семинар «Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками» (реализация Программы развития)	20.12.2023	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	
Январь			
Консультация «Способы вовлечения родителей в жизнь детского сада».	10.01.2024	Ст. воспитатель	
Семинар-практикум «Свободное пространство «OPEN SPACE» как расширение образовательных возможностей среды ДОУ» (реализация Программы развития)	25.01.2024	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Проект «Игровые интерактивные площадки в МБДОУ» (реализация Программы развития)	В течение года	Воспитатели групп	
Консультация «Что можно рассказать ребенку о волонтерском движении?»	16.01.2024	Воспитатель	
Зимний терренкур «Снежный лабиринт»	В течение месяца	Воспитатели групп	
Акция «Помоги пернатому другу!»	В течение месяца	Воспитатели групп старшего возраста	
Консультация «Требования к аттестации педагогических работников на квалифика-ционные категории»	В течение месяца	Ст. воспитатель	
Февраль			
Консультация «Кто такой защитник Отечества и что нужно объяснить ребенку о 23 февраля?»	08.02.2024	Воспитатель Проскурина Е.Н.	
Консультация «Оформляем центр по патриотическому воспитанию дошкольников»	08.02.2024	Ст. воспитатель	

Консультация Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры	05.02.2024	Инструктор по физической культуре	
Неделя педагогического мастерства Проведение открытых мероприятий к Педагогическому совету по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП»	12.02-16.02. 2024	Ст. воспитатель Воспитатели групп	
Семинар-практикум «Особенности работы с интернет-ресурсами. Ведение персональных сайтов» (реализация Программы развития)	14.02.2024	Воспитатели	
Педагогический час: «Воспитание у дошкольников любви к малой родине».	27.02.2024	Ст. воспитатель Воспитатели	
Март			
Консультация Работа по нравственно-патриотическому воспитанию в дошкольной образовательной организации	05.03.2024	Ст. воспитатель	
Консультация «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	05.03.2024	Музыкальный руководитель	
Театральная неделя	В течении месяца	Воспитатели групп	
Смотр-конкурс «Лучший центр по патриотическому воспитанию дошкольников»	21.03.2024	Ст. воспитатель	
Тематический контроль «Организация работы ДОО по формированию у дошкольников нравственно-патриотичес-ких чувств»	11.03.2024-15.03.2024	Ст. воспитатель	
Педагогический совет «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП»	28.03.2024	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОО	Протокол №_____ от_____
Выставка «Огород на окне»	14.03.2024	Воспитатели групп	
Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Ст. воспитатель	
Апрель			
Консультация «Информационно-компьютерная безопасность ребенка»	05.04.2024	Воспитатель Носова Т.А.	
Консультация: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	11.04.2024	Воспитатель Демина Н.В.	
Мастер-класс «Организация и проведение терренкуров с дошкольниками на	18.04.2024	Ст. воспитатель	

территории ДОО как средство краеведческой деятельности»			
Май			
Консультация: «Как организовать работу с детьми летом»	07.05.2024	Ст. воспитатель	
Консультация: «Что знают наши дети о Великой Отечественной войне?»		Воспитатель Власова О.В.	
Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Ст. воспитатель	
Неделя педагогического мастерства – итоговые занятия по группам	06.05.-17.05.2024	Ст. воспитатель педагоги ДОО	
Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ (организация педагогической диагностики на этапе завершения дошкольного образования).	11.05.-19.05. 2024	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
Педагогический совет Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО»	31.05.2024	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОО	Протокол №_____ от_____
Участие в МО города, края	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации

Содержание работы	Сроки	Ответствен-ный	Отметка о выполнении
Корректировка и утверждение перспективного плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	4 неделя август, декабрь	Заведующий, ст.воспитатель	Приказ №_____ от_____
Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ о проведении аттестации; - Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОУ.	ежемесячно	отв. работник за аттестацию педагогических работников, делопроизводитель, заведующий.	
Знакомство с нормативными документами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	в течение года	старший воспитатель	
Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	май – август 2024	старший воспитатель	

Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	в течение года	старший воспитатель	
Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	в течение года (поквартально)	старший воспитатель	
Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующим	до 1 сентября	отв. работник за аттестацию педагогических работников	
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	в течение года (поквартально)	старший воспитатель	
Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации.	в течение года	старший воспитатель	
Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	в течение года (поквартально)	старший воспитатель	
Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания и т.д.	в течение года (поквартально)	отв. работник за аттестацию педагогических работников	
Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.	за месяц до начала аттестации	старший воспитатель	
Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом и внесение его в личное дело педагогического работника с выпиской из приказа	после получения документов	старший воспитатель, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
Проведение открытых мероприятий (экспертная оценка)	в соответствии с графиком	экспертная группа	
Получение в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» аттестационных дел и выписки из приказа	по мере поступления документов	отв. работник за аттестацию педагогических работников	
Ознакомление аттестованного педагога под роспись приказом об установлении	после получения доку-	отв. работник за аттестацию	

категории и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	ментов	педагогических работников	
Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	заведующий	Запись в трудовую книжку
Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию.	после получения документов	ст.воспитатель, делопроизводитель, заведующий	Приказ №_____ от_____
Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год	3 неделя мая	старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
Обновление на сайте ДОО раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	в течение года	отв. работник за аттестацию педагогических работников	
Формирование аттестационных дел педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности и обеспечение хранения аттестационных дел	май – июнь 2024г.	отв. работник за аттестацию педагогических работников	

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Березовая Галина Ивановна	воспитатель	высшая	высшая	4 квартал 2023 г.
2.	Носова Татьяна Анатольевна	воспитатель	высшая	высшая	4 квартал 2023 г.

Самообразование педагогов и специалистов

№ п/п	**Ф.И.О.**	**Должность**	**Тема самообразования**	**Форма отчетности**	**Отметка о выполнении**
1.	Мельникова А.Б.	ст. воспитатель	Педагогический музей кукол – территория поиска и игры.	Творческий отчет	
2.	Андреева Н.М.	музыкальный руководитель	Обучение детей пению через игру (вокал).	Мастер-класс	
3.	Березовая Г.И.	воспитатель	Театр и дети	Открытое мероприятие	
4.	Бурлачко Е.В.	воспитатель	В стране вежливости-развитие коммуникативных способностей ребенка.	Открытое мероприятие	
5.	Власова О.В.	воспитатель	Развитие		

			художественно-творческих способностей (нетрадиционные техники рисования).	Мастер-класс	
6.	Демина Н.В.	воспитатель	Формирование экологических знаний у детей 5-7 лет в процессе ознакомления с водой	Творческий отчет	
7.	Ермакова А.А.	воспитатель	Проектная деятельность с детьми старшего возраста	Творческий отчет	
8.	Майер А.В.	воспитатель	Воспитание нравствен-ности средствами худ. лит. у детей 6-7 лет	Открытое мероприятие	
9.	Носова Т.А.	воспитатель	Развитие логического мышления через игровые ситуации.	Открытое мероприятие	
10.	Проскурина Е.Н.	воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей 3-4 лет	Творческий отчет	
11.	Панова А.С.	воспитатель	Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста	Творческий отчет	
12.	Самойлова А.А.	воспитатель	Активизация словаря младших дошкольников	Творческий отчет	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами. Наставничество.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: -охрана труда на рабочем месте, -охрана жизни и здоровья воспитанников, -охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий ст. воспитатель	
2.	Издание приказа о наставничестве, Организация наставничества для молодых педагогов.	По факту	Заведующий ст. воспитатель	Приказ №_____ от_____
3.	Изучение нормативно-правовой базы о системе наставничества. Подготовка и принятие локальных актов ДОО	первый месяц работы	ст. воспитатель	
4.	Разработка индивидуальных маршрутов развития молодого специалиста (вновь прибывшего)	После издания приказа о наставни-честве	ст. воспитатель, наставники	
5.	Консультирование педагогов по теме «Как вести документацию группы». -Выбор темы по самообразованию.	сентябрь-октябрь	наставники, ст. воспитатель	

6	Режим дня и игра детей. Организация мастер-класса (просмотр НОД и других видов деятельности у опытных педагогов).	ноябрь, март	наставники, ст. воспитатель	
7.	Семинар «Адаптация молодого педагога». «Работа над «Портфолио» молодого специалиста».	декабрь, в течение года	старший воспитатель, педагог наставник	
8.	Организация прогулки с детьми в разное время года	в течение года	педагог наставник	
9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	март, май	ст. воспитатель, педагог наставник	
10.	Консультация, «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке»	февраль-март	старший воспитатель, педагог наставник	
11.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом	март	старший воспитатель	
12.	Консультация «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительной период».	май-июнь	ст. воспитатель, педагог наставник	
13.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Подведение итогов.	апрель – май	наставники, ст. воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	В течение года	Педагоги	
2.	Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	Педагоги	
3.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития.	В течение года	Педагоги ДОО	
4.	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель	

6.	Организация итоговых мероприятий	Май 2024	Старший воспитатель	
7.	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (консультации, тематические семинары, мастер-классы, открытые просмотры и другие)	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Составление плана аттестации педагогических работников	30.08.2023	Старший воспитатель	
9.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
10.	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОО	В течение учебного года	Администра -тор сайта	

5.5. Разработка нормативно-методической базы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка годового плана на 2023-2024 учебный год	май-июнь	ст. воспитатель	
2.	Разработка положений проведения конкурсов внутри ДОО	по мере необходимости	узкие специалисты	
3.	Оформление протоколов педагогических советов	в течение года	ст. воспитатель	
4.	Составление расписания НОД, режима дня, циклограммы деятельности, планов кружковой работы и т.д.	август	ст. воспитатель	
5.	Разработка рабочих программ педагогов, корректировка образовательной программы	до 24 августа	ст. воспитатель педагоги	
6.	Создание педагогической копилки инновационных идей в форме проектной деятельности «Здоровый дошкольник», «Создание приглашающего игрового образовательного пространства в ДОО» (Программа развития).	в течение года	ст. воспитатель	
7.	Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Организация работы ДОО по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»	март 2024	ст. воспитатель	

5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приобретение канцелярских товаров в течение года	июнь-август	ст. воспитатель	
2.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с УМК по образовательной программе ДОУ	в течение года	ст. воспитатель	
3.	Оснащение педагогического музея кукол в МБДОУ новыми экспонатами (музей-игротека)	в течение года	ст. воспитатель	
4.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по гражданско-патриотическому воспитанию	ноябрь	ст. воспитатель	
5.	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкально-физкультурного зала, для проведения праздников, утренников.	октябрь, декабрь	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
6.	Пополнить (обновить, модифицировать) центры краеведения в соответствии с возрастными особенностями детей	февраль - март	ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
7.	Пополнить, обновить центры природы в соответствии с возрастными особенностями детей. Пересадка комнатных растений	март-апрель	ст. воспитатель воспитатели	
8.	Обновление игрового материала для игр с песком и водой	апрель-май	ст. воспитатель воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели.

Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
03.09.2023,	Праздник «Здравствуй детский сад!». «День знаний»	Муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
13.10.2023 24-27.10. 2023	Праздник: День отца в России Развлечение: «Здравствуй, осень золотая!»	Муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
23-24.11.	Праздник: «День матери»	Муз. руководитель,	

2023	(старший возраст)	воспитатели	
26.12-29.12.2023	Праздник «Новогодний карнавал»	Муз. руководитель, воспитатели	
12.01.2024	Развлечение «Гуляют ребятки в рождественские святки»	Муз. руководитель, воспитатели	
22.02.2024	Музыкально - спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
04.03-07.03.2024	Праздник для мам: «8 Марта – женский день»	Муз. руководитель, воспитатели	
11.03-15.03.2024	Развлечение «Масленичные гуляния»	Муз. руководитель, воспитатели	
26.04.2024	Развлечение «Весна красна»	Муз. руководитель, воспитатели	
08.05.2024 24.05.2024	Праздник «День Победы!» «Выпускной бал» для будущих первоклассников	Муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
01.06.2024	Развлечение «День защиты детей»	Муз. руководитель, воспитатели	

Спортивные праздники и физкультурные досуги

2 младшая группа

Дата	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь 4 неделя	Развлечение «Здравствуй, детский сад!»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Октябрь 4 неделя	Развлечение «Котята»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Ноябрь 4 неделя	Развлечение «Теремок» (инсценировка сказки)	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Декабрь 4 неделя	Развлечение «Зимнее приключение»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Январь 4 неделя	Развлечение «В гости к нам пришла лисичка»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Февраль 4 неделя	Развлечение «Мы смелые»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Март 4 неделя	Масленица	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Апрель 4 неделя	Праздник «Путешествие в страну здоровья»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Май 4 неделя	Развлечение «Приключения колобка»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Июнь 4 неделя	Развлечение «Веселые мячи для наших малышей»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	

Средняя группа

Сентябрь 3 неделя	Развлечение «В гостях у мишки»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	

Октябрь 3 неделя	Развлечение «Папа, мама, ДОУ, я – спортивная семья»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Ноябрь 3 неделя	Развлечение «День рождения Деда Мороза»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Декабрь 3 неделя	Развлечение «Зимние забавы»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Январь 3 неделя	Развлечение Проделки Бабы-Яги (игра-путешествие)	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Февраль 3 неделя	Развлечение «Мы смелые»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Март 4 неделя	Развлечение «Масленица»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Апрель 3 неделя	Неделя здоровья «Мой весёлый звонкий мяч»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Май 3 неделя	Развлечение «Веселые старты»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Июнь 3 неделя	Развлечение Путешествие в страну Игралию (наши любимые игры)	инструктор по физ. культуре, воспитатели	

Старшая группа

Сентябрь 2 неделя	Развлечение «С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны!»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Октябрь 2 неделя	Развлечение «Папа, мама, ДОУ, я – спортивная семья»»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Ноябрь 2 неделя	Праздник «Спортландия»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Декабрь 2 неделя	Развлечение «Зимние забавы»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Январь 2 неделя	Развлечение «Где прячется здоровье»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Февраль 4 неделя	Музыкально - спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Март 4 неделя	Развлечение «Масленица»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Апрель 2 неделя	Развлечение «Вместе с мамой, вместе с папой» - спортивные соревнования к Всемирному дню здоровья	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Май 2 неделя	Праздник «9 мая»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Июнь 2 неделя	Развлечение «Летние забавы»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	

Подготовительная группа

Сентябрь 1 неделя	Развлечение «Физкульт-привет!»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Октябрь 1 неделя	Развлечение «Папа, мама, ДОУ, я – спортивная семья»»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Ноябрь 1 неделя	Праздник «Олимпийцы»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Декабрь 1 неделя	Развлечение «Зимние забавы»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	

Январь 1 неделя	Развлечение «Азбука безопасности»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Февраль 4 неделя	Музыкально - спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Март 4 неделя	Развлечение «Масленица»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Апрель 1 неделя	Развлечение «Вместе с мамой, вместе с папой» - спортивные соревнования к Всемирному дню здоровья	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Май 1 неделя	Праздник «9 мая»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Июнь 1 неделя	Развлечение «День защиты детей»	инструктор по физ. культуре, воспитатели	

Экскурсии, выставки, конкурсы, акции

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь 2 неделя, 3 неделя	Экскурсия в гимназию №27 (знакомство с физкультурной площадкой)	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Выставка детских работ из природного материала «Осенняя фантазия»	Воспитатели групп	
Сентябрь 4 неделя	Конкур чтецов, посвященный Дню дошкольного работника	Ст. воспитатель, воспитатели старших групп	
Октябрь 1 неделя	Выставка музейной экспозиции «Музыкальные инструменты к празднику «День музыки»	Муз. руководитель, воспитатели	
Октябрь 2 неделя	Акция: «Сделаем наш двор чистым и красивым»	Воспитатели всех групп	
Октябрь 3 неделя	Фотовыставка к Дню отца «Папа может все что угодно»	Воспитатели старших групп	
Ноябрь 2 неделя, 4 неделя	Выставка «Мастерская синички» Фотовыставка «Профессии наших мам»	Воспитатели старших групп	
Декабрь 1 неделя	Смотр-конкурс новогоднего оформления групп «Новогодняя сказка»	Воспитатели всех групп	
Декабрь 2 неделя	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп	
Январь 2 неделя	Акция «Помоги пернатому другу»	воспитатели всех групп	
Январь 4 неделя	Выставка «Дидактические игры по ПДД»	Воспитатели всех групп	
Февраль 2 неделя	Выставка «Дидактические игры по пожарной безопасности»	Воспитатели всех групп	
Февраль 3 неделя	Выставка музейных экспозиций «Военная техника»	Воспитатели старших групп	

Март 1 неделя	Фотовыставка «Профессии наших мам»	Воспитатели старших групп	
Март 4 неделя	Выставка к Международному дню кукольника «Моя любимая сказка»	Воспитатели старших групп	
Апрель 2 неделя	Выставка поделок ко дню космонавтики на тему "Мама, папа, я – творим космические чудеса"	Воспитатели всех групп	
Апрель 4 неделя	Акция «Украсим детский сад цветами» (озеленение территории дошкольного учреждения, разбивка клумб)	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Май 1 неделя	Выставка рисунков «Салют Победы»	воспитатели старших групп	
Июнь 2 неделя	Выставка творческих работ «Веер-легкий ветерок»	Воспитатели всех групп	
Июль 4 неделя	Фото-выставка «Мое лето»	Воспитатели всех групп	
Август 3 неделя	Выставка детских работ «До свидания, лето!»	Воспитатели всех групп	

Тематические дни, недели

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематическая неделя, посвященная - *Дню знаний,* - *День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом* - *Международный день распространения грамотности* - *Месячник безопасности* «Азбука безопасности», - *День дошкольного работника*	1 сентября 3 сентября, 8 сентября 2 неделя 27сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп	
2.	Тематическая неделя, посвященная -*Международному дню пожилого человека,* - *Дню музыки,* - *День защиты животных,* - *День учителя,* Тематическая неделя, посвященная - *День отца в России*	1 октября 1 октября 4 октября 5 октября третье воскресенье октября	музыкальный руководитель, воспитатели старших групп	
3.	Тематическая неделя, посвященная *Дню народного единства* Тематическая неделя, посвященная - *Дню синички*: мастерская птичьей столовой. Тематическая неделя, посвященная - *Дню рождения Деда Мороза* -*Дню Матери*: выставка детских работ -концерт ко Дню Матери - *День Государственного герба Российской Федерации*	4 ноября 12 ноября 18 ноября 4 неделя ноября 30 ноября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	

4.	Тематическая неделя, посвященная - *День неизвестного солдата;* - *Международный день инвалидов* - *День добровольца (волонтера) в России,* - *Международный день художника,* - *День Героев Отечества,* - *День Конституции Российской Федерации* Тематическая неделя - *Новый год*	3 декабря, 5 декабря 8 декабря 9 декабря 12 декабря 31 декабря	воспитатели групп	
5.	Тематический день, посвященный - *День снятия блокады Ленинграда;*	27 января	воспитатели групп	
6.	Месячник патриотического воспитания, посвященный - *День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве,* - *День российской науки,* - *День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества,* - *Международный день родного языка* - *Дню защитника Отечества*	2 февраля 8 февраля 15 февраля 21 февраля 23 февраля	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
7.	Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику - *Международный женский день:* - *День воссоединения Крыма с Россией* - *«Масленица»* Тематическая неделя, *Всемирный день театра*	8 марта 18 марта 11-17марта 27 марта	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
8.	Тематическая *неделя безопасности* (тематические занятия, досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения, ОБЖ). Тематическая неделя, посвященная - *Дню космонавтики* - *Всемирному дню Земли*	1 неделя апреля 12 апреля 22 апреля	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
9.	Тематическая неделя, посвященная - *Праздник Весны и Труда* - *День Победы* - *День детских общественных организаций России,* - *День славянской письменности и культуры*	1мая 9 мая 19 мая 24 мая	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
10.	Тематическая неделя, посвященная - *День защиты детей,* - *День русского языка,* - *День России,* - *День памяти и скорби*	1 июня 6 июня 12 июня 22 июня	муз.руководитель, воспитатели групп	
11.	Тематическая неделя, посвященная - *День семьи, любви и верности*	8 июля	воспитатели групп	
12.	Тематическая неделя, посвященная - *День физкультурника,* - *День Государственного флага Российской*	12 августа 22 августа	физ. культуре воспитатели	

	Федерации, *- День российского кино*	27 августа	групп	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	
2	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, изобразительная деятельность.	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель, специалисты	
3	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	старший воспитатель, специалисты	
4	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход.	В течение года	старший воспитатель, специалисты	
5	Привлечение детей к проведению конкурса чтецов, театрального фестиваля (роли ведущих, основных конкурсантов).	В течение года	старший воспитатель, специалисты, воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выпол-нении
Родительские собрания			
1.Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	4 неделя августа	Заведующий	
2. Общее родительское собрание «Об организации питания и соблюдении безопасных условий в ДОУ»	4 неделя января	Заведующий	
3. Общее родительское собрание «Результаты выполнения образовательной программы ДОУ»	3 неделя мая	Заведующий	
Работа Попечительского совета			
Заседания Попечительского совета	В течение года	Председатель ПС Родительский комитет ДОО	
Групповые родительские собрания			

- «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (младшая группа)	до 20.09.2023	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	
- «Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания» (средняя группа)	до 20.09.2023	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	
- «Особенности развития детей 5-6 лет жизни и основные задачи воспитания» (старшие группы)	до 20.09.2023	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	
- «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» (подготовительные к школе группы)	до 20.09.2023	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели подготов.групп	
Итоговые групповые родительские собрания: «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»	до 20.05.2023	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	
Консультации, папки-ширмы, акции, выставки, праздники, иные формы работы.			
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель специалисты	
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели групп	
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды «Санитарно-просветительская работа»	В течение года	Врач-педиатр, Ст. воспитатель	
4. Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течении года	Модератор сайта	
5.Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп	
6. Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели групп	
Папка-ширма: «Адаптация детей к условиям в ДОО»	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	
Информационный лист «Как научить ребенка безопасному движению»	Сентябрь	Воспитатели групп	
Папка-ширма: «Ребенок на пороге школы»	Сентябрь	Воспитатели подготовительн. группы	
Папка-ширма: «Рациональный режим дня»	Сентябрь	Воспитатели групп	
Выставка поделок с родителями из природного материала «Осенняя фантазия»	Сентябрь	Воспитатели групп	
Акция: «Сделаем наш двор чистым и красивым»	Октябрь	Воспитатели групп	

Папка-ширма: «Растите детей заботливыми. Воспитание уважения к пожилым людям».	Октябрь	Воспитатели групп	
Фотовыставка к Дню отца «Папа может все что угодно»	Октябрь	Воспитатели групп	
Информационный лист «Информационно-компьютерная безопасность ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп	
Праздник: «День отца в России» (старший возраст)	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели групп	
Развлечение «Здравствуй, осень золотая!»	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели групп	
Папка-ширма: «Прогулки с ребенком по родному городу. Воспитание любви к малой родине»	Ноябрь	Воспитатели групп	
Праздник «День матери» (старший возраст)	Ноябрь	Воспитатели групп старшего возраста (5-7 лет)	
Папка-ширма: «Один дома: как научить ребенка оставаться дома одному»	Ноябрь	Воспитатели групп	
Информационный лист «День государственного флага Российской Федерации	Ноябрь	Воспитатели групп	
Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп	
Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели	
Информационный лист «Домашние обязанности ребенка в семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
Информационный лист: «Безопасный Новый год. Как правильно провести праздник с ребенком»	Декабрь	Воспитатели групп	
Папка-ширма: «Что можно рассказать ребенку о волонтерском движении?»	Декабрь	Воспитатели групп	
Акция «Помоги пернатому другу»	Январь	Воспитатели групп	
Папка-ширма «Как приобщить детей к спорту»	Январь	Инструктор по физ. культуре	
Информационный лист: «Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях»	Январь	Музыкальный руководитель	
Выставка (газет, фотографий, творческих работ, рисунков) «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Февраль	Воспитатели групп	
Папка-ширма «Кто такой защитник Отечества и что нужно объяснить ребенку о 23 февраля?»	Февраль	Воспитатели групп	
Музыкально - спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!» (старший возраст)	Февраль	Муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Информационный лист: «Патриотическое воспитание дошкольников»	Февраль	Воспитатели групп	
Музыкально-спортивное развлечение «Масленичные гуляния»	Март	Муз.руководитель, воспитатели	

		групп	
Фотовыставка «Профессии наших мам»	Март	Воспитатели групп	
Праздник «8 Марта – женский день»	Март	Муз.руководитель, воспитатели	
Папка-ширма «Почему дети не читают? И как заинтересовать ребенка чтением?»	Март	Воспитатели групп	
Информационный лист: «Волшебный мир театра»	Март	Воспитатели групп	
Экологическая акция «Сохрани дерево»	Апрель	Воспитатели групп	
Папка-ширма: «Расскажите детям о космосе»	Апрель	Воспитатели групп	
Выставка поделок ко дню космонавтики на тему "Мама, папа, я – творим космические чудеса"	Апрель	Воспитатели групп	
Папка-ширма: «Здоровые стопы»	Апрель	Инструктор по физ. культуре	
Папка-ширма «Что знают наши дети о Великой Отечественной войне?**»**	Май	Воспитатели групп	
Папка-ширма «Выезды на природу с ребенком и правила безопасности».	Май	Воспитатели групп	
Информационный лист: «Музыкальные игры в семье».	Май	Музыкальный руководитель	
Акция «Украсим детский сад цветами»	Май	Воспитатели групп	
Тематический праздник: День Великой Победы! (старшая и подготовительная группы) **«Выпускной бал»** (подготовительная группа)	Май	Муз.руководитель,воспитатели групп	
Участие родителей в мероприятиях ДОО			
Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОО по образовательным областям программы.	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ «Тропа добрых дел»	По мере необходимости	Завед. хозяйством, воспитатели	
Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО	По мере необходимости	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Музыкальная страничка	В течение года	Музыкальный руководитель	
Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги (по плану мероприятий музыкальных и спортивных досугов, праздников и развлечений)	В течение года	Инструктор по физ. культуре, муз. руков., воспитатели	
Участие родителей в акциях, организованных в ДОО.	Январь, май	Ст. воспитатель, воспитатели	
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			

1.Анкетирование родителей «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации платных образовательных услуг в ДОО»	до 15.09.2023	Ст. воспитатель, воспитатели	
2. Составление социального паспорта семей ДОО	до 25.09.2023	Ст. воспитатель, воспитатели	
3. Анкетирование удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	До 20.05.2024	Ст. воспитатель, воспитатели	
4.Проектная деятельность	В течение года	Воспитатели групп	
5.Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	

7.2. План работы консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.	август-сентябрь	заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	постоянно	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	Информирование общественности о работе консультативного пункта (на официальном сайте ДОО)	сентябрь	старший воспитатель	
4.	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностическое обследование, консультирование по вопросам обучения, воспитания, развития)	в течение года	ст. воспитатель, муз. руководит. инструктор по физ. культуре, воспитатели	
5.	Групповое и подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	в течение года	ст. воспитатель, муз.руководит., инструктор по физ. культуре, воспитатели	
6.	Размещение информации для родителей на сайте ДОО	ежемесячно	старший воспитатель	
7.	Круглый стол: «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	

8.	Консультация: «Капризы и упрямство детей младшего возраста»	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
9.	Консультация: «Физическое развитие: с чего начать?»	октябрь	инструктор по физ. культуре	
10	Консультация: «Играйте вместе с детьми»	октябрь	воспитатели	
11.	Консультация «Кризис 3-х лет»	ноябрь	ст. воспитатель	
12.	Музыка и развитие личности ребенка	ноябрь	муз. руководитель	
13.	Консультация: «Польза физической культуры для общего развития детей»	декабрь	инструктор по физ. культуре	
14.	Консультация: «Одежда для прогулок»	декабрь	воспитатели	
15.	Консультация: «Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях»	январь	музыкальный руководитель	
16.	Консультация: «Как повысить самооценку у детей дошкольного возраста»	январь	ст. воспитатель, воспитатели	
17.	Консультация: «Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста»	февраль	воспитатели	
18.	Консультация: «Если Ваш ребенок - левша»	февраль	воспитатели	
19.	Консультация: «Подвижные игры с ребенком на свежем воздухе в зимний период»	март	инструктор по физ. культуре	
20.	Консультация: «О роли сказок в воспитании детей»	март	воспитатели	
21.	Консультация: «Использование детских потешек и песенок для развития интереса к музыке».	апрель	музыкальный руководитель	
22.	Консультация: «Кризис 7 –ми лет»	апрель	ст. воспитатель, воспитатели	
23.	Консультация: «Музыкальные игры с ребенком	апрель	музыкальный руководитель	
24.	Консультация: «Готовность ребенка к обучению в школе»	май	ст. воспитатель, воспитатели	
25.	Консультация: «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста»	май	воспитатели	
26.	Подведение итогов работы консультативного пункта за учебный год.	май	заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации и др.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	

2.	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад» «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	По мере поступления детей	Заведующий	
3.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Ст.воспитатель	
4.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов.	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
5.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели	
6.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
7.	Заседание мини педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходи-мости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
8.	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходи-мости	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
9.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних. Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства).	По факту в течение года	Заведующий ст.воспитатель, воспитатели,	
12.	Анализ работы с неблагополучными семьями	Май	Заведующий ДОО воспитатели, ст.воспитатель	
Социальный патронаж				
13.	Социальный патронаж: - ознакомление с условиями жизни; - изучение факторов риска (медицинских, социальных, бытовых); - исследование сложившихся проблемных ситуаций; - оценка состояния семьи и ребенка, решение проблем; - выполнение родителями рекомендаций по ходу реабилитационных мероприятий;	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	

	- оказание индивидуальной психологической, образовательной, посреднической помощи.			

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

Модель вариативной формы дошкольного образования				
№	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1.	Группы кратковременного пребывания: «Адаптационная группа» (от 2 до 3 лет)	в течение года	ст. воспитатель педагоги	
2.	Консультативный пункт - оказание помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет на дому.	в течение года	ст. воспитатель педагоги	
3.	Педагогический музей кукол в ДОО	в течение года	ст. воспитатель педагоги	

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ

№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответствен-ные**	**Отметка о выполнении**
Нормативное правовое обеспечение				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	По мере поступления материалов	Заведующий, ст. воспитатель	
2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	в течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель	
2.2.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	

2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	до 10 мая 2024	Заведующий	

8.2. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	ст. медицинская сестра	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОО	октябрь	ст. воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада	в течении года	ст. воспитатель	
4.	Организация работы консультативного пункта	в течение года	ст. воспитатель	
5.	Посещение детьми мероприятий в ДОО	в течение года	ст. воспитатель	

8.3. Мероприятия по организации ППк

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
Заседание 1, сентябрь 2023 (27.09.2023)				
1.	Утверждение состава, плана работы ППк	Сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель Члены ППк	Протокол №_____ от_____
2.	Оформление документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - заявление о согласии родителей (законных представителей) на бследование ребёнка; - оформление журнала записи детей на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк.		Заведующий, старший воспитатель Члены ППк	
3.	Сбор информации и выявление воспитанников, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении		Заведующий, старший воспитатель Члены ППк	

4.	Оформление документации на воспитанников, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении		Заведующий, старший воспитатель Члены ППк	
5.	Обследование воспитанников, нуждающихся в ППк сопровождении, для направления их на городскую ППК, с целью определения дальнейшего образовательного индивидуального маршрута		Заведующий, старший воспитатель Члены ППк	
6.	Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска». Разработка индивидуальной программы развития ребенка.		Заведующий, старший воспитатель Члены ПМПк	
7.	Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей	в течение года	Заведующий, старший воспитатель Члены ППк	
Заседание 2, январь 2024 (30.01.2024)				
8.	«Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, корректировка планов работы.	Январь, 2024	Заведующий, старший воспитатель Члены ППк	Протокол №_____ от_____
9.	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ: 1. Консультации. 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций.		Старший воспитатель Специалисты ДОО	
Заседание 3, апрель 2024 (25.04.2024)				
10.	«Результаты работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (СОП) и детьми, проживающие в данных семьях».	Апрель 2024	Заведующий, старший воспитатель Члены ППк	Протокол №_____ от_____

8.4. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
1.	Определение социального заказа на дополнительное образование	август-сентябрь	ст. воспитатель, педагоги	
2.	Организация рекламы оказываемых платных образовательных услуг в ДОО	август-сентябрь	ст. воспитатель, педагоги	
3.	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг	сентябрь	заведующий	

4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	сентябрь октябрь	заведующий	
5.	Корректировка Рабочих программ дополнительного дошкольного образования.	август, сентябрь-	заведующий, ст. воспитатель	
6.	Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи	в течение года	ст. воспитатель	
7.	Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям	в течение года	педагоги доп. образования	
8.	Мониторинг состояния системы дополнительного образования дошкольников	в течение года	ст. воспитатель, специалисты	
9.	Отчетные концерты, праздники, развлечения, выставки детских работ	в течение года	педагоги дополнительного образования	
10	Диагностика достижений ребенка	2 раза в год	педагоги дополнительного образования	
11.	Анкетирование родителей по результатам удовлетворенности качеством оказываемых услуг педагогами дополнительного образования	май	ст. воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организационная работа			
1.	Покос травы на общей территории МБДОУ и участках	Май, 2024	Зав. хозяйством	
2.	Обработка территории от клещей и комаров	Май, 2024	Зав. хозяйством	
3.	Замена песка в песочницах на групповых участках, установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	с середины мая 2024	Зав. хозяйством, ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль	Зав. хозяйством	
5.	Проведение инструктажей для сотрудников МБДОУ по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период: - о предупреждении детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей на детских площадках; - организации воспитательной работы с	Май, 2024	Старший воспитатель, зав. хозяйством	

	детьми на прогулке; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - оказание первой медицинской помощи; - о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях; - оказание помощи при солнечном и тепловом ударе; - оказание помощи при укусе насекомыми; -о мерах предупреждения кишечных инфекций.			
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: - прием на улице; - проведение утренней гимнастики; - физкультурные занятия на воздухе согласно сетке занятий на ЛОП; подвижные игры, - прогулки; развлечения и т.д.	В течение ЛОП	Воспитатели групп	
3.	Организация и проведение различных видов закаливающих мероприятий: босохождение; - воздушные и солнечные ванны; сон без маечек; - путешествие по маршруту «Терренкур»	В течение ЛОП	воспитатели групп	
4.	- Организация водно-питьевого режима; - соблюдение воздушного режима в помещении; - игры с песком и водой на прогулках, - подвижные и спортивные игры; - песочная терапия: - игры с оборудованием повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)	В течение ЛОП	воспитатели групп	
Профилактическая работа				
1.	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция», «Овощи. Фрукты. Витамины» и др.	Май – август	Врач-педиатр, воспитатели	
2.	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук», - «Наш друг – светофор», - «Безопасность на дороге» и другие.	Июнь – август	Воспитатели	
Образовательная деятельность с детьми				

1.	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Организация трудовой деятельности воспитанников	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Образовательные маршруты и целевые прогулки по терренкуру на территории ДОО	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Опытно-экспериментальная деятельность	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
5.	Галерея рисунков на асфальте «Мы рисуем лето»; выставки, музыкальные развлечения и театрализованные представления.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
6.	Художественно-продуктивная деятельность	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
Организационно-методическая деятельность				
1.	Методическое сопровождение Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня	Старший воспитатель	
2.	Консультативный материал в помощь воспитателям: - «Охрана жизни и здоровья воспитанников»; - «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	Июнь-июль	Старший воспитатель	
3.	Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	Август	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей: «Профилактика солнечного теплового удара»; «Правила безопасного поведения у водоема, на даче, на дороге». - «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период» - «Организация досуга детей в летний период» - «Прогулки и наблюдения с детьми»	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Совместные выпуски газет, фотовыставки, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	

3.	Консультативная индивидуальная помощь родителям	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.	Участие родителей в озеленении участка и ремонте группы	В течение ЛОП	Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность				
1.	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение ЛОП	Заведующий ст. воспитатель	
3.	Организация работы по адаптации детей в группе младшего возраста	Август, в период адаптации	стар воспитатель	
4.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение ЛОП	ст. воспитатель	
5.	Организация детской познава-тельной деятельности в летний период	В течение ЛОП	ст.воспитатель воспитатели	
Обогащение материальной базы				
1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	Июль	Заведующий по хозяйству	
2.	Разбивка огорода и цветников, высадка рассады, посев семян.	Май, июнь	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Изготовление макетов и атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	Июнь, июль	Воспитатели	
4.	Оснащение развивающих центров, организация мини-музеев, проектов.	Июнь - август	Воспитатели специалисты	
5.	Пополнение выносного материала игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей.	Июнь-август	Воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами
10.1. Взаимодействие с социумом

Содержание деятельности	Сроки	Ответствен-ный	Отметка о выпол-нении
Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходим ости	Заведующий	
Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула,	В течение года	Старший воспитатель	

-МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», - АИРО им. А.М.Топорова Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов			
Организация взаимопосещений методических объединений и мероприятий с другими МДОО района и города	В течение года	Старший воспитатель	
КГБУЗ «Городская детская поликлиника №1, согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Врач-педиатр	
Взаимодействие с МБОУ «Гимназия №27 имени героя Советского Союза В.Е.Смирнова»	В течение года	Старший воспитатель, заместитель директора по УВР	
Взаимодействие с кафедрой дошкольного и дополнительного образования ИПиП АлтГПУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Взаимодействие с Детской музыкальной школой №1. Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Взаимодействие с МБУ «Библиотека №36»	В течение года	Старший воспитатель	
Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Воспитатели	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района г. Барнаула. Мониторинг профилактики жестокого обращения с детьми, сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями	В течение года	инспектор по охране прав детства, заведующий, старший воспитатель	
ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	администрация МБДОУ	
Реклама своей деятельности через сайт ДОО, в местной печати	В течение года	Модератор сайта	

10.2. План работы по обеспечению преемственности МБДОУ ЦРР – «Детский сад №217» и МБОУ «Гимназии №27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении

1.	Заключение Договора о сотрудничестве с МБОУ Гимназии №27	август	Заведующий, заместитель директора по УВР	
2.	Составление и утверждение плана мероприятий по вопросам преемственности в работе ДОО и МБОУ Гимназии №27	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	в течение года	Педагоги ДОО	
	Реализация программы – минимума дошкольного и школьного обучения	в течение года	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	в течение года	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
	Результаты успеваемости и адаптации детей к школе, решение проблем адаптационного периода.	январь, март	Воспитатели групп, Педагоги гимназии	
	Анализ подготовки выпускников ДОУ к обучению в школе.	май	Ст. воспитатель, Педагоги ДОО	
3.	***Работа с детьми.*** - Оформление уголка первоклассника в подготовительной группе. - Экскурсии к зданию школы спортивной площадки.	в течение года	Воспитатели группы	
	- Спортивные соревнования между первоклассниками и детьми подготовительной группы «Веселые старты»	апрель	Педагоги ДОО, гимназия	
	Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительной к школе группы: «Педагогический музей кукол в ДОО», «Масленица».	октябрь - март	Воспитатели ДОО Педагоги гимназии № 27	
	Экскурсии детей подготовительной группы в школьный класс; - библиотеку; физкультурный зал, литературно-краеведческий музей гимназии № 27	в течение года	Педагоги ДОО, гимназии	
4.	***Работа с родителями*** - Встречи с учителями школы на родительском собрании.	Сентябрь	Заведующий Заместитель директора по УВР, Ст. воспитатель	

	Консультативная помощь родителям: «Возрастные особенности детей 7-го года жизни. Кризис семи лет». - «Что должен уметь и знать будущий первоклассник». - «Психологическая готовность ребенка к школе» -Индивидуальные консультации	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОО	
	- Оформление стендов в ДОО: «Для вас родители будущих первоклассников» - Результаты диагностики по готовности детей к обучению в школе по запросам родителей	В течение года апрель	Педагоги ДОО ст. воспитатель	
	Посещение открытых занятий в ДОО	В течение года	Педагоги ДОО	
	День открытых дверей в гимназии для родителей будущих первоклассников Цель: знакомство с работой учителей гимназии, программами гимназии в начальной школе.	Февраль	Заместитель директора по УВР	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

Мероприятия	**Сроки исполнения**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
Создание условий по профилактики травматизма			
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, январь, май	Заведующий ст. воспитатель	
Проведение инструктажей (плановые, внеплановые), по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий ст. воспитатель	
Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДОО по охране жизни и здоровья детей	к началу учебного года	Заведующий	
Мониторинг исправности и закрепленности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту. Контроль за санитарным состоянием территории.	Постоянно	Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством,	

Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	1 раз в квартал по мере необходимости	ст. воспитатель, инструктор по физ.культуре, зав.хозяйством	
Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	1 раз в квартал по мере необходимости	ст. воспитатель, заведующий хозяйством, инструктор по физ. культуре	
Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Июль-август, 2023	Воспитатели	
Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
Уборка мусора, проведение декоративной обрезки кустарников, вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осенне-весенний период	Заведующий хозяйством	
Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда, посыпанию песком.	1 раз в квартал по мере необходимости	Воспитатели, Заведующий хозяйством	
Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	1 раз в квартал по мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели, заведующий хозяйством	
Контроль за освещением на улице и в помещениях детского сада	постоянно	Заведующий хозяйством	
Контроль за состоянием ограждения территории, прогулочных веранд.	постоянно	Заведующий хозяйством	
Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	постоянно	Заведующий хозяйством	
Мероприятия с персоналом ДОО по профилактике детского травматизма			
Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	согласно графику, по факту	Заведующий ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
Создание в группах РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБО оформление уголков безопасности.	август-сентябрь 2023	Воспитатели групп	
Проведение цикла занятий с дошкольниками по безопасности, проведение тематических бесед, дидактических игр, сюжетно-ролевых игр, подвижных.	постоянно	Воспитатели групп	

Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	по плану	Инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель	
Профилактические мероприятия с дошкольниками			
Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	в течение года	Воспитатели групп	
Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	в течение года	Воспитатели групп	
Проведение бесед, дидактических игр, тематических праздников, досугов, развлечений	в течение года	Воспитатели, специалисты	
Мероприятия с персоналом по профилактике детского травматизма			
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель	
Создание в группах развивающей предметно-пространственной среды. Оформление уголков безопасности.	в течение года	воспитатели групп	
Проведение консультаций: - «Создание безопасных условий пребы-вания детей в здании и на территории дошкольного образовательного учреж-дения». - «Оказание первой помощи при травмах» - «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах».	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	постоянно	Заведующий хозяйством, дворник	
Работа с родителями по профилактике детского травматизма			
Размещение наглядной информации в родительских уголках о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	в течение года	Старший воспитатель	
Выпуск памяток и составление рекомендаций для родителей: «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила перевозки детей в автомобиле», «Осторожно-переходим дорогу», «Один дома», «Здоровье детей в наших руках»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Выставка детских рисунков, поделок, макетов по теме: «Дорожная безопасность".	в течение года	Воспитатели групп	
Консультации по профилактике травматизма «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	в течение года	Воспитатели групп	

11.2. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Август, Январь	Заведующий	Приказ от_____ №_____
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета, завхоз	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Февраль	Ответственный по ОТ	
6.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ -Проверка знаний по ОТ работников учреждения	Март — апрель	Ответственный по ОТ, заведующий	
7.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
8.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
9.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
10.	Составление отчетов по ОТ за год	Декабрь	Ответственный по ОТ	
11.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Старшая медицинская сестра	
12.	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Ответственный по ОТ	

13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
14.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ный	Отметка о выполнении
1.	Медицинские (лечебно-профилактические): - гибкий режим дня; - рациональное питание; -обеспечение санитарно-гигиенической среды; -выполнение гигиенических процедур	В течение года	Заведующий, воспитатели, младшие воспитатели	
2.	Педагогические (занятийные, физкультурно-оздоровительные): Игровые технологии на разных занятиях; Систематические формы: - утренняя гимнастика; -физкультурные занятия; - спортивные игры; гимнастика после сна. - Активный отдых: развлечения, праздники; игры-забавы; дни здоровья. - Закаливание в повседневной жизни: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания.	В течение года	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья): -Положительный эмоциональный микроклимат; -обеспечение светового режима; - световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; -музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы	В течение года	Воспитатели, специалисты	

11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа			
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
Подбор методик для разных возрастных групп.	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей		Инструктор по физической культуре	
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	ст. воспитатель	
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
Физкультурно-оздоровительная работа			
Антропометрия	Сентябрь, апрель	Врач-педиатр	
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Врач-педиатр	
Обработка данных антропометрии. Ведение учета детей по группам здоровья	ежемесячно	Ст. медсестра, инструктор по физической культуре	
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий, Врач-педиатр, ст. воспитатель	
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	Инструктор по физ. культуре ст. воспитатель воспитатели	
Физкультура и оздоровление в режиме дня			
Прием детей в группе с обязательным осмотром, выявление жалоб родителей.	ежедневно	Воспитатели	
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели	
Физкультурные занятия, музыкотерапия	по плану	Инструктор по физ. культуре воспитатели, музыкальный руководитель	

Проведение физкультминуток Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели	
Проведение подвижных игр (сюжетные, бессюжетные, игры-забавы, соревнования), народные игры	ежедневно	Воспитатели	
Оздоровительный бег	ежедневно	Воспитатели	
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	Воспитатели	
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели	
Проветривание по графику	ежедневно	воспитатели	
Организационно-массовая работа			
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель	
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель	
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель	
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели	
Работа с педагогическим коллективом и родителями			
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий ДОО, ст. воспитатель инструктор по физкультуре, воспитатели	
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель	

11.5. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Соблюдение правил противопожарной безопасности	В течение года	Сотрудники ДОО	
3.	Систематический контроль за	В течение	Заведующий,	

	соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	года	завхоз, старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Заведующий хозяйством	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Заведующий хозяйством	

11.6. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме, составление методических разработок «Профилактика ДДТТ»	В течение года	старший воспитатель	
2.	Проведение консультации для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками ПДД»	В течение года	старший воспитатель	
3.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах ДОО	В течение года	воспитатели групп	
4.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
Организационно-педагогические мероприятия				
1.	Инструктивно-методические консультации с педагоги-ческими работниками по методике проведения образовательной деятельности с детьми по правилам дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Выставка детских работ на тему «Осторожно дорога!» (старший возраст)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения.	В течение года	Воспитатели	

4.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Воспитательно-образовательная деятельность с детьми				
1.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	В течение года	Воспитатели	
2.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	В течение года	Воспитатели	
3.	Просмотр мультфильмов, презентаций по тематике.	В течение года	Воспитатели	
4.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей для детей	В течение года	Воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
1.	Оформление папок-передвижек, информационных листов, буклетов для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	
2.	Анкетирование родителей по обучению детей правил дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели	
3.	Освещение вопроса по профилактике детско-транспортного травматизма на родительских собрания	Сентябрь, декабрь, март, май	Старший воспитатель	

11.7. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Уточнение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	заведующий	
2.	Пролонгирование договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	По мере необходим ости	Заведующий, Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий	
4.	Режим пропуска на территорию и в здание МБДОУ	Ежедневно	Заведующий, дежурный	

			администратор	
5.	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в ДОУ и соблюдение пропускного режима	Август	Заведующий	
6.	Цикл обучающих семинаров для сотрудников: - средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	

11.8. Инструктирование

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	При приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, заведующий хозяйством	
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МБДОУ	Август, январь	Заведующий	
5.	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористи-ческом Акте, техногенных катастрофах	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, ст. воспитатель Зав. хозяйством	
6.	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	Апрель-май	Заведующий, ст. воспитатель Зав. хозяйством	

XII. Инновационная деятельность коллектива

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОО, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО (просветительская работа)	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	ст. воспитатель воспитатели	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля
План-график внутриучрежденческого контроля
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №217» на 2023-2024 учебный год

№	Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответст-венный	Где под-водятся итоги контроля	Отметка о выпол-нении
1.	**Кадровое делопроизводство**							
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	систематически	делопроизводитель	анализ документации	постоян-но	заведую-щий	администрат-ивное совещание	
2.	**Охрана жизни и здоровья детей**							
2.1	Создание условий в группах, на территории для охраны жизни и здоровья детей	системати-ческий, оператив-ный	все группы и узкие специалисты	анализ, инструк-таж	август, январь, июнь	заведую-щий, ст. воспитат, завхоз	общее собрание трудового коллекти-ва	
2.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оператив-ный	все группы и узкие специалисты	анализ, инструк-таж	октябрь, апрель	заведую-щий, старший воспита-тель	совещание при заве-дующем	
2.3	Анализ заболевае-мости и посещаемости, ведение табелей посещаемости	система-тический	все группы	анализ	ежеме-сячно, ежеквартально	заведую-щий	совещание при заве-дующем	
2.4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оператив-ный, систематический	все группы	анализ, инструк-таж	декабрь, май	заведую-щий ст. воспи-татель,	общее собрание трудового коллекти-ва	
2.5	Организация питания детей	оператив-ный	все группы	анализ	постоян-но	заведую-щий, старший воспита-тель	совещание при заве-дующем	

2.6.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей при оказании дополнительных образовательных услугах	оператив-ный, система-тический	педагоги по доп. образо-ватель-ным услугам	анализ, посещение услуги	апрель	заведую-щий, старший воспита-тель	совещание при заве-дующем	
3	**Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов**							
3.1.	Проектирование образовательного процесса: - образовательная программа; - годовой план ДОО	оператив-ный	старший воспита-тель, педагоги ДОО	анализ документа ции	май, август	заведующ ий, старший воспитате ль	Общее собрание трудового коллекти-ва	
3.2.	Условия реализации программы: -организация РППС ДОО; -кадровые условия реализации программы.	оператив-ный	старший воспита-тель, педагоги ДОО	анализ РППС, анализ	май, август	заведующ ий, старший воспитате ль	совещание при заве-дующем	
3.3.	Психолого-медикопедаго-гический консилиум	оператив-ный	старший воспита-тель, педагоги ДОО	анализ документа ции	1 раз в полгода	заведующ ий, старший воспитате ль	Заседание ППк	
3.4.	Работа с семьями группы риска	оператив-ный	старший воспита-тель, педагоги ДОО	анализ	ежеквар-тально	заведую-щий, старший воспитате ль	Общее собрание трудового коллекти-ва	
3.5.	Повышение квалификации педагогов, аттестация	оператив-ный	старший воспита-тель, педагоги ДОО	анализ документа ции, портфолио	ежеквар-тально	заведую-щий, старший воспита-тель	Педагогиче ское совещание	
3.6.	Организация ра-боты с социумом	оператив-ный	старший воспита-тель, педагоги ДОО	анализ	1 раз в полгода	заведующ ий, старший воспитате ль	совещание при заве-дующем	

3.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы ДОО; - организация РППС ДОО; -информационное обеспечение управления ДОО; - управление методической работой с педагогическими кадрами.	оператив-ный	старший воспита-тель	анализ документа ции, наблюде-ние	еженедель но/ ежемесяч но	заведую-щий	совещание при заве-дующем	
4	**Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольной организации**							
	4.1 Тематический контроль							
4.1.1	«Использование современных игровых технологий в образовательной практике ДОО»	тематичес-кий	все группы	наблюде-ние, беседа, анализ РППС	3-я неделя ноября	заведую-щий, старший воспита-тель	Приказы, аналит. справка, педсовет	Приказ №_____ от_____ Справка о результа-тах темати-ческого контроля
4.1.2	«Организация работы ДОО по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»	тематичес-кий	все группы	наблюде-ние, беседа, анализ РППС	3-я неделя марта	заведую-щий, старший воспита-тель	Приказы, аналит. справка, педсовет	Приказ №_____ от_____ Справка о результа-тах темати-ческого контроля
	4.2. Итоговый контроль							
4.2.1	Самообследование МБДОУ ЦРР-«Детский сад №217»	Итоговый	Показате ли дея-тельнос-ти ДОУ	Проверка документац ии	1 неделя апреля	заведующ ий, старший воспитате ль	отчет о самообслед овании, Общее собрание трудового коллекти-ва	
	4.3.Оперативный контроль (систематический контроль)							
4.3.1	Осмотр прогулочных площадок	оператив-ный	прогулоч ные площадки	осмотр	ежедневно	старший воспитате ль, завхоз	Журнал ежедневно го визуальног о осмотра прогулочн ых площадок	

4.3.2	Соблюдение режима дня	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.3	Подготовка воспитателя к занятию	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в	старший воспитатель	Журнал систематического	
4.3.4	Организация питания	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.5	Охрана жизни и здоровья детей	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.6	Санитарное состояние	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.4.Оперативный контроль								
4.4.1	Ведение документации педагогов и специалистов	оператив-ный	воспита-тели групп	проверка докумен-тации	1 раз в месяц	старший воспитатель	карта контроля совещание при заве-дующем	
4.4.2	Анализ календарно-тематического плана педагогов	систематический	воспита-тели групп	проверка документа-ции.	1 раз в месяц	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заве-дующем	
4.4.3	Уровень проведения родительских собраний	оператив-ный	воспита-тели групп	проверка документации.	1 раз в квартал	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.4.4	Организации и проведения деятельности по формированию культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оператив-ный	Все группы	наблюде-ние, анализ	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заве-дующем	

4.4.5	Образовательная область «Развитие речи» (персональный контроль)	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюде-ние и анализ	сентябрь	старший воспитате ль	карта анализа, совещание при заве-дующем	
4.4.6	Требования к содержанию и фор-мам работы педагога по дополнительным платным образова-тельным услугам	оператив-ный	специали сты	наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитате ль	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.4.7	Организация и проведение образо-вательной деятельно-сти по рисованию, лепке, аппликации	оператив-ный	Все группы	наблюде-ние, анализ	октябрь	старший воспита-тель	контроля, совещание при заве-дующем	
4.4.5	Организация и проведение образо-вательной деятельно-сти по музыкальному развитию	оператив-ный	музыкаль ный руководи тель	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитате ль	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.4.6.	Организация прогулки	оператив-ный	воспита-тели групп	посещение групп	ноябрь, апрель	старший воспитате ль	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.4.7	Организация и проведение образо-вательной деятельно-сти по физической культуре	оператив-ный	инструк-тор по физичес-кой культуре	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитате ль	карта контроля, совещание при заведую-	
4.4.8.	Праздники, развлечения	оператив-ный	воспита-тели групп	посещение групп	декабрь	старший воспита-тель, заведующ ий	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.4.9.	Познавательное развитие (ознакомле-ние с окружающим миром)	оператив-ный	воспита-тели групп	посещение групп	январь	старший воспита-тель	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.4.10	Организация взаимодействия с родителями	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюдение и анализ, посещение собраний	январь	старший воспита-тель	карта контроля выводы и рекоменда ции	
4.4.11	Познавательное развитие ФЭМП (персональный контроль)	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитате ль	карта контроля, совещание при заве-дующем	

4.4.12	Организация питания	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюде-ние, анализ	февраль	заве-дующий старший воспита-тель	карта контроля совещание при заве-дующем	
4.4.13	Оформление и хранение детских творческих работ	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитате ль	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.4.14	Театрализованная деятельность	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитате ль	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.4.15	Гимнастика после дневного сна	оператив-ный	все группы	наблюдение и анализ	март	старший воспитате ль	карта контроля, совещание при заведую-щем	
4.4.16	Игровая деятельность (персональный контроль)	оператив-ный	воспита-тели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитате ль	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.4.17	Основы безопасности жизнедеятельности	оператив-ный	все группы	посещение групп, анализ	апрель	старший воспита-тель	совещание при заведую-щем, аналит. справка	
4.4.18	Трудовая деятельность	оператив-ный	все группы	наблюдение и анализ	май	старший воспитате ль	карта контроля, совещание при заведую-щем	
4.4.19	Оказание платных образовательных услуг: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - создание условий (ФГОС, СанПиН); - работа с семьей; - проведение мониторинга.	оператив-ный	специали сты	наблюде-ние и анализ	май	старший воспита-тель	карта анализа, итоговый педсовет	
5	**Организация питания**							

5.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения продуктов	оператив-ный, систематический	кладов-щик	анализ докумен-тов	постоян-но	заве-дующий, кладов-щик	совещание при заве-дующем	
5.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оператив-ный	повара	анализ докумен-тов	ежедневно	заве-дующий	совещание при заве-дующем	
5.3	Качество приго-товления пищи, норма выхода	оператив-ный	повара	посеще-ние пищеблока	ежедневно	заве-дующий медсестра	совещание при заве-дующем	
5.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	оператив-ный	повара, младшие воспитате-ли, воспи-татели	произво-дственный контроль	ежедневно	заведую-щий, меди-цинский работник	совещание при заве-дующем	
5.5	Анализ питания детей в ДОО/ соблюдение натуральных норм питания	оператив-ный	бухгалтер	анализ докумен-тов	1 раз в месяц	заведую-щий	совещание при заве-дующем	
5.6	Санитарное состоя-ние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оператив-ный	повара, младшие воспитате-ли, кла-довщик	посеще-ние пищеблока	1 раз в месяц	заве-дующий	совещание при заве-дующем	
6	**Финансово-хозяйственный контроль**							
6.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оператив-ный	завхоз, главный бухгалтер	анализ докумен-тов	август, январь	заведую-щий	совещание при заве-дующем	
6.2	Наличие, выполне-ние и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оператив-ный	завхоз, главный бухгалтер	анализ докумен-тов	январь, июнь, ноябрь	заведую-щий	совещание при заве-дующем	

6.3	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительых образовательных услуг	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	январь, июнь, октябрь	заведующий	совещание при заведующем	
6.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	январь	заведующий	совещание при заведующем	
6.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	главный бухгалтер	анализ	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
6.6	Своевременность, оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	март, июнь, октябрь, декабрь	заведующий	совещание при заведующем	
6.7	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	октябрь	заведующий	совещание при заведующем	
6.8	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	оперативный	главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
6.9	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОО	систематический	главный бухгалтер	анализ	март, июнь, октябрь, декабрь	заведующий	общее собрание трудового коллектива	
6.10	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	главный бухгалтер	анализ документов	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
6.11	Своевременность оформления документов по оказанию платных образовательных услуг	оперативный	старший воспитатель, главный бухгалтер	анализ документов	по мере поступления	заведующий, старший воспитатель	совещание при заведующем	
6.12	Выполнение норм питания по основным продуктам	оперативный	бухгалтер	анализ документов	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	

6.13	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	опера-тивный	завхоз, главный бухгалтер	анализ	раз в год	заве-дующий	общее собрание трудового коллекти-ва	
6.14	Исполнение предписаний	опера-тивный	завхоз, главный бухгалтер	анализ	ежеквар-тально	заведую-щий	совещание при заве-дующем	
7	**Охрана труда и соблюдения техники безопасности**							
7.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевре-менность проведения инструктажей	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом	анализ доку-ментов инструк-таж	август, январь	заве-дующий	общее собрание трудового коллекти-ва	
7.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом	посещение помещени й ДОО	август, февраль	заведую-щий	общее собрание трудового коллекти-ва	
7.3	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	опера-тивный	старший воспита-тель	посещение групп ДОО	август, январь	заведую-щий	совещание при заве-дующем	
7.4	Исполнение предписаний	опера-тивный	заве-дующий хозяйство м	анализ документо в	ежекварта льно	заведую-щий	совещание при заве-дующем	
8	**ГО ЧС, противопожарная безопасность**							
8.1	Наличие и со-стояние документа-ции по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	опера-тивный	заведую-щий хозяйст-вом	анализ документо в	июль, январь	Заведую-щий	совещание при заве-дующем	
8.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом	посеще-ние по-мещений ДОО	январь, июль	заведую-щий	совещание при заве-дующем	
8.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом, старший воспита-тель	инструк-таж	сентябрь, октябрь, апрель	заведую-щий	Общее собрание трудового коллектива	
8.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	опера-тивный	заведую-щий хозяйст-вом	инструк-таж	ежекварта льно	заведую-щий	Общее собрание трудового коллектива	

8.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом	анализ докумен-тов	январь	заведую-щий	совещание при заве-дующем	
8.6	Исполнение предписаний	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом	анализ документо в	ежекварта льно	заведую-щий	совещание при заве-дующем	
8.7	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оператив-ный	старший воспита-тель	анализ	сентябрь	заведую-щий	совещание при заве-дующем	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполн.
1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	заведующий	
2.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	в течение лета	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
3.	Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Ежемесячно	главный бухгалтер, заведующий	
4.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	
5.	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками	ежекварталь но и по мере необходимо сти	заведующий, заведующий хозяйством	
6.	Комплектование групп по возрастам	июнь -август	заведующий	
7.	Утверждение штата сотрудников, тарификации и расстановка по группам	январь-сентябрь	заведующий	
8.	Инвентаризация основных средств ДОО.	октябрь	заведующий хозяйством	
9.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	заведующий хозяйством, старший воспитатель	
10.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, игрушками	по мере необходимо сти	заведующий хозяйством, старший воспитатель	

11.	Работа на территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком - Уборка территории - Приобретение семян - Подготовка грядок к посадке - Посадка цветов - Покраска оборудования участков - Частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в кв-л 2 раза в кв-л Постоянно Май Апрель Май- июнь Летний пер	заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели	
12.	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения	1 раз в квартал	заведующий хозяйством,	
13.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий заведующий хозяйством,	
14.	Благоустройство территории учреждения	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели	
15.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря. - Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду. -Выполнение мероприятий по энергосбережению.	сентябрь-ноябрь октябрь-ноябрь	заведующий хозяйством	
16.	Инструктаж работников ДОО об экономии электроэнергии	по мере необходи-мости	заведующий хозяйством	
17.	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	1 раз в год	заведующий главный бухгалтер, заведующий хозяйством	
18.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	заведующий	
19.	Соблюдение сроков прохождение медосмотра, санминимума (аттестация рабочих мест)	постоянно	заведующий	
20.	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 кв. года	заведующий заведующий хозяйством	

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении